

PRITARTA
Mokyklos tarybos
2019 m. sausio d.
protokolu Nr.

PATVIRTINTA
Lazdijų r. Šventežerio mokyklos
direktoriaus 2019 m. sausio d.
įsakymu Nr.

2019-2021 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTEKSTO ANALIZĖ

ĮVADAS

Lazdijų r. Šventežerio mokyklos 2019- 2021 metų strateginio plano (toliau – strateginis planas) tikslas – efektyviai organizuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami prioritetai, pasirinkti tinkamą mokyklos kaitos kryptį.

Rengiant strateginį mokyklos planą remtasi:

- Lazdijų rajono savivaldybės 2011–2020 metų strateginiu plėtros planu;
- Lazdijų rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginiu veiklos planu;
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybės Švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Septynioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programa;
- Geros mokyklos koncepcija;
- mokyklos nuostatais;
- Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros išorinio vertinimo ataskaita;
- mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais;
- mokyklos veiklos ataskaitomis;
- mokyklos veiklos tobulinimo veikslių planu;
- mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi.

Rengiant mokyklos strateginį planą, buvo laikomasi viešumo, bendravimo ir partnerystės principų, atsižvelgta į lygių galimybių, švietimo prieinamumo, veiksmingumo ir tęstinumo nuostatas.

Lazdijų r. Švėtežerio mokyklos strateginį planą rengė mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė, direktoriaus įsakymas 2019 m. sausio 4 d. Nr. ŠVMV1- 1.

MOKYKLOS PRISTATYMAS

2018 m. gruodžio 31 d. duomenys:

- mokykloje mokosi 102 mokiniai, yra 12 klasių komplektų;
- mokykloje dirba 34 pedagogai ir pagalbos specialistai: 9 iš jų yra mokytojai, 17 – vyresniųjų mokytojų, 4 mokytojai metodininkai;
- ūkinę dalį prižiūri 13 darbuotojų;
- mokykla apsirūpinusi informacine kompiuterine technika ir kitomis mokymo priemonėmis;
- sėkmingas mokinių poreikių tenkinimas: pavėžėjimas, maitinimas, švietimo pagalbos teikimas;
- ikimokyklinio ugdymo grupę lanko 8 vaikai, 13 vaikų ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Dirba 1 ikimokyklinio ugdymo mokytoja, 1 ikimokyklinio ugdymo mokytojos padėjėja ir 1 priešmokyklinio ugdymo mokytoja;
- mokykloje vykdomas ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis ugdymas;
- vykdoma aktyvi socialinė, prevencinė, pilietinė, pažintinė, projektinė, sveikatingumo ugdymo veikla.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė

1 lent. SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
1. Sėkmingas lėšų panaudojimas ugdomajai aplinkai kurti.	1. Nepakankama pedagogų darbo patirties sklaida.
2. Tinkamai teikiama pedagoginė ir socialinė pagalba mokiniams.	2. Nepakankamas mokinių gebėjimas savarankiškai mokytis.
3. Palankus mokytis klasių mikroklimatas.	3. Nepakankamas dėmesys gabių vaikų ugdymui pamokoje;
4. Mokiniai jaučiasi saugiai mokykloje.	4. Pasyvus tėvų įsitraukimas į mokykloje organizuojamus renginius.
5. Ugdymo procesas aprūpintas reikiamomis mokymo priemonėmis.	5. Nepakankamas užduočių diferencijavimas pagal mokinių
6. Suteikiama aiški informacija apie tolimesnio mokymosi ir karjeros pasirinkimo	

galimybes. 7. Mokomasi bendradarbiauti ir padėti vienas kitam, suprasti mokymosi svarbą gyvenime.	gebėjimus atskirų dalykų pamokose.
--	------------------------------------

Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių socialinių įgūdžių, sveikatos, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymas, dalyvaujant projektinėse programose. 2. Ryšių su socialiniais partneriais, kitomis mokyklomis plėtojimas karjeros planavimo, ugdymo organizavimo, bendravimo ir bendradarbiavimo, prevencijos srityse. 3. Naujų darbo ir bendravimo su tėvais formų paieška. 4. Naujų edukacinių erdvių kūrimas mokyklos aplinkoje. 5. Už mokyklos ribų esančių edukacinių aplinkų panaudojimas skatinant mokinių mokymosi motyvaciją, gerinant ugdymo(si) rezultatus, formuojant kultūrą ir pasaulėžiūrą. 6. Plėtoti gabių mokinių ugdymo(si) galimybes pamokų metu ir popamokinėje veikloje. 7. Naujų ir inovatyvių mokymo priemonių efektyvus panaudojimas ugdymo procese. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tėvų nedarbas įtakoja prastą šeimos materialinį apsirūpinimą, formuoja žemus vaikų ateities lūkesčius, slopina pozityvų ateities planavimą; 2. Blogėjanti mokinių sveikata įtakoja didesnę praleistų pamokų dėl ligos skaičių; 3. Dėl natūraliai mažėjančio mokinių skaičiaus mažėja ugdymo organizavimo, mokinių ugdymo turinio pasirinkimo galimybės; 4. Nepakankamas tėvų domėjimasis, atsakomybės mažėjimas už vaiko ugdymosi rezultatus ir abejingumas jo tobulėjimui neigiamai įtakoja ugdymo proceso kokybę, mokinių individualius pasiekimus ir pažangą, apsunkina bendradarbiavimą tarp šeimos ir mokyklos.

II. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Mokyklos vizija: mąstanti mokykla, savo veiklą ir ugdymą grindžianti informacinių technologijų taikymu, atsakomybės ir bendruomenės susitarimų kultūra, pilietiškumo ir tautiškumo nuostatomis

Mokyklos misija – mokykla, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudaro lygias galimybes įvairių gebėjimų mokinių kompetencijų vystymui(si), skatina kūrybišką mokymą(si), ugdo kultūrinę-pilietinę tapatybę bei asmens gebėjimus, bendradarbiaujanti su mokinių tėvais, užtikrina ugdymo(si) kokybę.

Mokyklos vertybės:

- Dėmesys kiekvienam.
- Bendruomeniškumas ir kūrybiškumas.
- Asmeninių bei mokyklos pasiekimų svarba dabarties bei ateities sėkmei.
- Nenutrūkstamas kryptingas mokymasis.
- Kiekvieno atsakomybė, pilietiškumas ir aukšta kultūra.
- Geranoriška partnerystė.

STRATEGINIAI PRIORITETAI

Veiklos prioritetai:

- Mokinių pasiekimų gerinimas, sportinės veiklos efektyvinimas.
- Mokinių tautinis, patriotinis ir pilietinis ugdymas.
- Mokinių, tėvų ir mokytojų bendradarbiavimo stiprinimas, paremtas pagarba, pasitikėjimu ir švietimo pagalba.

Mokyklos strateginis planas atitinka Lazdijų r. savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano tikslą (kodas 03) – užtikrinti kokybišką ir efektyvią švietimo sistemą, sukurti efektyvią sveikatos priežiūros sistemą, užtikrinti gyventojų socialinį saugumą, didinti viešojo administravimo efektyvumą, plėtoti naujovėms imlią, pažangią visuomenę, užtikrinti laisvalaikio praleidimo formų įvairovę bei krašto etninės kultūros plėtrą.

Planas įgyvendina Švietimo programos (kodas 12) uždavinius ir priemones: ikimokyklinio ugdymo prieinamumo ir kokybės užtikrinimas, žemus mokymosi pasiekimus pasiekiančių mokinių skaičiaus mažinimas ir aukštesnius mokymosi pasiekimus pasiekiančių mokinių skaičiaus didinimas, gabių ir talentingų mokinių saviraiškos galimybių užtikrinimas, mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo užtikrinimas, praleistų pamokų be pateisinamos priežasties skaičiaus mažinimas, smurto ir patyčių prevencijos programų įgyvendinimas.

2 lentelė. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas

Eil. Nr.	Tikslas		Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus, mato vienetas ir reikšmė (laikotarpio pabaigoje)								
1.	Gerinti ugdymo kokybę, efektyvinti sveikatos ugdymą.		Mokinių pažangumas – 100 %. 1,5 % pagerės bendras mokinių pasiekimų vidurkis. ≥ 5 % 1–10 klasių mokinių mokslo metus baigs aukštesniuoju lygiu. PUPP rezultatai aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu bus ≥ 30 %. 10 % sumažės mokinių praleistų pamokų dėl ligos skaičius.								
1.1.	Uždavinys. Ugdymo procese taikyti inovacijas										
	Įstaigos priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (tūkst. Eur)			
			2018 m. faktas	2019 m. planas	2020 m. planas	2021 m. planas		2018 m. faktiškai panaudotas finansavimas, iš jo:	2019 m. asignavimų poreikis	2020 m. asignavimų poreikis	2021 m. asignavimų poreikis
1.1.1.	Turimų informacinių technologinių priemonių panaudojimas ugdymo procese	Su IKT priemonėmis vestų pamokų dalis, proc.	65	70	75	80	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
1.1.2.	Netradicinėse erdvėse vestos ir integruotos pamokos	Netradicinėse erdvėse vestų ir integruotų pamokų per metus skaičius, vnt.	105	≥140	≥140	≥140	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos	Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos	Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos	Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos

1.1.3.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, siekiant atnaujinti IKT naudojimo pamokoje kompetencijas, ieškant naujų inovacijų taikymo ugdymo procese formų	Mokytojų, kėlusių kvalifikaciją IKT panaudojimo pamokose tematika, dalis, proc.	40	≥55	≥55	≥55	Administracija, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
1.2.	Uždavinys. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už ugdymosi rezultatus										
1.2.1.	Pažintinės išvykos, edukacinės pamokos už mokyklos ribų	Pažintinių išvykų, edukacinių pamokų už mokyklos ribų skaičius, vnt.	38	≥40	≥45	≥45	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos	Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos	Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos	Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos
1.2.2.	Mokinių pasiekimų viešinimas mokykloje ir padėkos tėvelių susirinkimų metu	Paviešintų mokinių pasiekimų, laimėjimų dalis, proc.	100	100	100	100	Administracija, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
1.2.3.	Mokinių darbų publikavimas mokyklos edukacinėse	Publikuotų mokinių darbų, dalis, proc.	100	100	100	100	Dalykų mokytojai	Mokymo ir rėmėjų lėšos	Mokymo ir rėmėjų lėšos	Mokymo ir rėmėjų lėšos	Mokymo ir rėmėjų lėšos

	erdvėse ir mokyklos internetinėje svetainėje										
1.2.4.	NMPP, diagnostinių testų ir PUPP užduočių ir rezultatų informacijos panaudojimas mokinių dalykinių kompetencijų ugdymui	NMPP, diagnostinių testų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime visi mokiniai turi teigiamus įvertinimus, proc.	90	95	95	100	Administracija, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
		PUPP lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos vidurkiai, balais	Lietuvių k. ir lit.= 6,7 Matematika = 5,4	Lietuvių k. ir lit. $\geq 6,8$ Matematika $\geq 5,5$	Lietuvių k. ir lit. $\geq 6,9$ Matematika $\geq 5,6$	Lietuvių k. ir lit. $\geq 7,0$ Matematika $\geq 6,0$					
1.2.5.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, tobulinant pamokos kokybę	Mokytojų, kėlusią kvalifikaciją pamokos tobulinimo srityje dalis,	80	≥ 85	≥ 90	≥ 90	Administracija, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos

		proc.									
1.2.6.	Bendradarbiavimas su mokinių tėvais, socialiniais partneriais dėl mokinių lankomumo užtikrinimo	Praleistų pamokų dėl ligos skaičius, tenkantis vienam mokiniui	19	≤18	≤17	≤16	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai	-	-	-	-
1.2.7.	Organizuoti renginius mokinių sveikatos stiprinimui	Sporto švenčių skaičius mokslo metų eigoje, vnt.	2	3	4	4	Kūno kultūros mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
		Sveikatinimo užsiėmimų mokykloje ir Verstaminų daugiafunkcinia me centre skaičius per metus, vnt.	5	10	12	14	Kūno kultūros mokytojai ir užimtumo specialistė	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
1.3.	Uždavinys. Vesti pamokas ir užsiėmimus orientuotus į mokinių pasiekimus ir kompetencijų didinimą										
1.3.1.	Pamokos ugdymo turinio ir metodikos planavimo tobulinimas	Pravestos atviros pamokos mokyklos mokytojams, vnt.	9	≥10	≥10	≥10	Administracija, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
1.3.2.	Projektinės veiklos tobulinimas	Paruoštų dalykinių projektų	5	10	12	15	Administracija, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos

		skaičius per mokslo metus, vnt.									
1.4.	Uždavinys. Sudaryti galimybes mokinių saviraiškai ir gabių mokinių ugdymui(si);										
1.4.1.	Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokiniam rinktis dalykų modulius	Dalykų modulių pasiūla, vnt.	2	4	5	6	Administracija	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
1.4.2.	Įvairinti neformalaus švietimo programų pasiūlą, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir mokyklos finansines galimybes, į neformaliojo švietimo veiklą įtraukti kuo daugiau mokinių.	Neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje lankančių mokinių dalis, proc.	83	≥85	≥90	≥90	Administracija, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
		Neformaliojo švietimo programų, orientuotų į gabių mokinius, pasiūla, vnt.	1	3	4	4	Administracija, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
1.4.3.	Vykdyti neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo atsiskaitomybę	Mokyklos bendruomenei pristatyti neformaliojo švietimo programų	1	2	2	2	Direktoriaus pavduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos

	mokyklos bendruomenei	rezultatai, įvykęs renginys, vnt.									
1.4.4.	Gabiems mokiniams organizuojamos edukacinės išvykos: į laboratorijas, mokslo ir technologijų objektus	Organizuotų edukacinių išvykų skaičius, vnt.	5	≥10	≥15	≥15	Dalykų mokytojai	Mokymo ir projektinės lėšos	Mokymo ir projektinės lėšos	Mokymo ir projektinės lėšos	Mokymo ir projektinės lėšos
1.4.5.	Skatinti gabius mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose, viktorinose ir varžybose, projektuose, varžybose, viktorinose, parodose, akcijose.	Rajoninėse olimpiadose, konkursuose, viktorinose ir varžybose mokyklą atstovaujančių mokinių skaičius, vnt.	35	≥35	≥35	≥35	Administracija, dalykų mokytojai	Mokymo ir biudžeto lėšos	Mokymo ir biudžeto lėšos	Mokymo ir biudžeto lėšos	Mokymo ir biudžeto lėšos
1.4.6.	Skatinti ir palaikyti mokinių novatoriškas iniciatyvas dalyvauti mokinių savivaldos veikloje	Parengto ir įgyvendinto mokinių tarybos veiklos plano renginių dalis, proc.	75	≥80	≥85	≥90	Administracija, mokinių tarybos koordinatorius	Mokymo ir biudžeto lėšos	Mokymo ir biudžeto lėšos	Mokymo ir biudžeto lėšos	Mokymo ir biudžeto lėšos

1.5.	Uždavinys. Vykdyti metodinės ir pedagoginės veiklos gerosios patirties sklaidą, stiprinti pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą;										
1.5.1.	Personalo patirties panaudojimas ugdymo tobulinimui	Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavusių pedagogų gerosios patirties pristatymo direkcinuose pasitarimuose, metodinėse grupėse atvejai, vnt.	38	≥40	≥40	≥40	Metodinės tarybos pirmininkas	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
1.5.2.	Bendradarbiavimas su rajono mokytojais dalijantis gerąja patirtimi ugdymo rezultatų gerinimo metodikos srityje	Mokykloje organizuotų gretimų mokyklų dalykų mokytojams konferencijų skaičius, vnt.	1	1	1	1	Administracija, metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių vadovai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
1.5.3.	Darbo grupių mokyklos veiklai planuoti sudarymas įtraukiant visus mokytojus	Mokyklos veiklos planavimo darbo grupėse dalyvavusių pedagogų dalis,	100	100	100	100	Administracija	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos

		proc.									
1.5.4.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo skatinimas	Kvalifikaciją tobulinusių pedagoginių darbuotojų dalis, proc.	100	100	100	100	Administracija	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
1.6.	Uždavinys. Gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus										
1.6.1.	Mokinių pažangos stebėsenos efektyvinimas	Mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygmens, dalis, proc.	0	0	0	0	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
		Aukštesnųjų pasiekimų lygmenį pasiekusių mokinių dalis, proc.	13,8 9	≥13, 9	≥13,9	≥13, 9					
		Parengtų 1-10 klasių mokinių individualios pažangos stebėsenos suvestinių dalis, proc.	100	100	100	100	Klasių auklėtojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos

		Bendras mokyklos pažangumas, proc.	100	100	100	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
2.	Tikslas. Mokinių, tėvų ir mokytojų bendradarbiavimo stiprinimas, patriotinis ir pilietinis ugdymas		70% mokyklos mokinių tėvų dalyvaus mokyklos bendruomenės gyvenime; 100 % mokinių dalyvauja patriotinėse ir pilietinėse veiklose; 100 % mokinių bus supažindinti su karjeros pasirinkimo galimybėmis.								
2.1.	Uždavinys. Efektyvinti pedagoginės pagalbos teikimą										
2.1.1.	Mokiniams teikiamos profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo paslaugos	5-10 klasių mokinių, gavusių profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo paslaugą dalis, proc.	100	100	100	100	Klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo švietimo vadovas	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
2.1.2.	Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas socialinių įgūdžių stokojantiems mokiniams ir jų tėvams	Socialinę pedagoginę pagalbą gavusių mokinių, kurie stokoja socialinių įgūdžių pagal mokyklos Vaiko gerovės komisijos nutarimus ir VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas	100	100	100	100	Socialinis pedagogas	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos

		pažymas, dalis, proc.									
2.1.3.	Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams ir jų tėvams	Specialiąją pagalbą ir konsultacijas gaunančių mokinių ir jų tėvų, kuriems skirta pagalba pagal VŠĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas, dalis, proc.	100	100	100	100	Specialusis pedagogas	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
2.1.4.	Logopedinės pagalbos teikimas kalbėjimo sutrikimų turintiems mokiniams ir jų tėvams	Logopedo pagalbą ir konsultacijas gavusių mokinių ir jų tėvų, pagal VŠĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas ir suderintus sąrašus, dalis, proc.	95	100	100	100	Logopedas	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
2.1.5.	Psichologo pagalbos teikimas	Psichologo konsultacijas gavusių	100	100	100	100	Psichologas	Mokymo lėšos	Mokymo ir projektinės lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos

	mokiniam, jų tėvams ir pedagogams sprendžiant mokinių asmenybines, bendravimo ir elgesio problemas	mokinių ir jų tėvų, pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas, Lazdijų rajono savivaldybės ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos nutarimus, dalis, proc.									
		Psichologinę pagalbą gavusių mokinių dalyvavusių patyčių ir smurto atvejuose, dalis, proc.	100	100	100	100					
2.1.6.	Mokymosi pagalbos teikimas pamokoje ir po pamokų skirtingų gebėjimų mokiniams, mokinių konsultavimas	Mokymosi pagalbos teikimas pamokoje ir po jų gavusių mokinių dalis, proc.	92	≥95	≥95	≥95	Dalykų mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos

2.2.	Uždavinys. Stiprinti mokyklos ir tėvų partnerystę										
2.2.1.	Mokinių tėvų švietimas pedagoginiais, psichologiniais ir sveikatos tausojimo klausimais	Šviečiamųjų renginių tėvams pedagoginiais, psichologiniais, socialiniais ir sveikatos tausojimo klausimais skaičius per metus, vnt.	1	1	1	1	Pagalbos mokiniui specialistai, sveikatos priežiūros specialistai	Mokymo lėšos	Mokymo ir projektinės lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
2.2.2.	Mokinių tėvų lūkesčių tyrimas	Apklausoje dalyvavusių tėvų dalis proc.	60	≥65	≥70	≥70	Administracija, klasių auklėtojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
2.2.3.	Tėvų savaitės organizavimas	Dalyvavusių tėvų dalis proc.	20	≥25	≥25	≥25	Administracija, klasių auklėtojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
2.2.4.	Tėvų savanoriška veikla mokykloje	Tėvų organizuotų veiklų skaičius, vnt.	2	≥3	≥3	≥3	Administracija, klasių auklėtojai	-	-	-	-
2.3.	Uždavinys: Aktyvinti mokinių patriotinę ir pilietinę veiklą.										
2.3.1.	Patriotinių ir pilietinių renginių organizavimas mokyklos bendruomenei	Organizuotų visuotinių renginių skaičius, vnt.	5	6	7	8	Administracija, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
2.3.2.	Mokinių savanoriškos veiklos	Mokinių, dalyvaujančių savanoriškose	10	15	17	20	Administracija, socialinė pedagogė, klasių	-	-	-	-

	plėtojimas	veiklose skaičius, vnt.					auklėtojai				
							Iš viso				

IV. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio mokyklos veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso ugdymo proceso metu. Strateginio planavimo darbo grupė pristato mokyklos strateginio plano įgyvendinimo ataskaitą mokyklos bendruomenei kartą per metus. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti, vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Strateginiam planui įgyvendinti rengiami metiniai veiklos planai. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo numatytus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir tinkamai padeda įgyvendinti strateginį veiklos planą.
