

PATVIRTINTA
Lazdijų r. Šventežerio mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. ŠVMVI-78

**LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS
2020–2021 M. M. IKIMOKYKLINIO,
PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS**

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų r. Švėtežerio mokyklos (toliau – mokykla) 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrajame ugdymo plane (toliau – Bendrasis ugdymo planas) reglamentuojamas pradinio ugdymo programos, specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio ugdymo kartu su muzikos, dailės, menų, sporto ar kitu ugdymu programų), pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, suaugusiųjų pradinio ugdymo programos (toliau – Pradinio ugdymo programa) ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas.

2. Bendrojo ugdymo plano tikslas – nustatyti ugdymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus, gerinti ugdymo kokybę, sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos, ugdyti mokinių savarankiškumą, efektyvinti sveikatos ugdymą ir pateikti pagrindinius susitarimus dėl ugdymo turinio formavimo ir įgyvendinimo.

3. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. vesti pamokas, orientuotas į mokinių pasiekimus ir kompetencijų didinimą;

3.3. sudaryti galimybes mokinių saviraiškai ir gabių mokinių ugdymui(si);

3.4. gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus.

4. Mokyklos 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo planas (toliau – Mokyklos ugdymo planas) rengiamas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos strateginiu planu.

5. Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos:

5.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

5.2. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų;

5.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

5.4. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu;

5.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

5.6. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias;

5.7. kitos Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

6. Rengiant mokyklos ugdymo planą:

6.1. mokyklos vadovo įsakymu sudaroma darbo grupė ugdymo plano projektui parengti. (Lazdijų r. Švėntėžerio mokyklos direktoriaus 2020 m. gegužės 29 d. įsakymas Nr. ŠVMV1-58);

6.2. darbo grupė, rengdama vienų metų mokyklos ugdymo planą, susitaria dėl jo struktūros ir formos;

6.3. rengdama mokyklos ugdymo planą, mokykla remiasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

7. Rengiant mokyklos ugdymo planą Pradinio ugdymo programai įgyvendinti priima ar atnaujinama sprendimus dėl:

7.1. ugdymo turinio planavimo ir jo įgyvendinimo, integruojamųjų ir prevencinių programų įgyvendinimo (Priedas Nr. 5);

7.2. ugdymosi proceso organizavimo (trukmės, organizavimo formų ir kt.):

7.2.1. pradinio ugdymo proceso organizavimo pusmečiais:

Pusmečiai	Prasideda	Baigiasi
I pusmetis	2020-09-01	2021 m. sausio 29 d.
II pusmetis	2021-02-01	2021 m. birželio 08 d.

7.3. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo (Priedas Nr. 2);

7.4. priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos bei švietimo pagalbos teikimo (Priedas Nr. 1);

7.5. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo, pažintinės, kultūrinės veiklos organizavimo (Priedai Nr. 3, 4);

7.7. pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, panaudojimo ir pagalbos mokiniui teikimo (Priedas Nr. 8);

7.8. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (atsiskaitomųjų darbų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, savarankiškų darbų ir kt.) ir laikotarpių, didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, užduočių, kurios skirtos atlikti namuose, skyrimo;

7.9. ugdymo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma Bendrųjų ugdymo planų 6 priede.

8. Mokyklos ugdymo planą mokyklos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su mokyklos taryba ir Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

9. Mokyklos ugdymo planas viešai skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

III SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

10. Priėsmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priėsmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106.

11. Priėsmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priėsmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, atsižvelgiant į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius ir Priėsmokyklinio ugdymo standartą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio d. 12 įsakymu Nr. V-2368.

12. Priėsmokyklinio ugdymo dvi grupės:

pirma priėsmokyklinio ugdymo grupė- Lazdijų r. Švėntėžerio mokyklos mišraus amžiaus vaikų grupė, dirbanti 10,5 valandų;

antra priėsmokyklinio ugdymo grupė Lazdijų r. Švėntėžerio mokyklos Stebulių skyriaus mišraus amžiaus vaikų grupė, dirbanti 4 valandas.

12.1. pirmoje grupėje dirba 2 ikimokyklinio ugdymo auklėtojai; antroje grupėje- viena.

12.2. ugdymo procesą auklėtojai diferencijuoja ir pritaiko skirtingo amžiaus vaikams.

13. Programos įgyvendinimo trukmė 175 dienos.

14. Priėsmokyklinio ugdymo grupės veiklos planas:

Lazdijų r. Švėntėžerio mokyklos mišraus amžiaus vaikų grupė:

Veiklos kryptys	Skiriamas laikas per savaitę
Komunikacinės, meninės, pažintinės, socialinės ir sveikatos saugojimo kompetencijų ugdymas	52,5 val.

Lazdijų r. Švėntėžerio mokyklos Stebulių skyriaus mišraus amžiaus vaikų grupė:

Veiklos kryptys	Skiriamas laikas per savaitę
Komunikacinės, meninės, pažintinės, socialinės ir sveikatos saugojimo kompetencijų ugdymas	20 val.

15. Ikimokyklinės ir priėsmokyklinės ugdymo grupės veikla yra vientisas procesas. Ji neskaidoma į atskiras kompetencijas ir vyksta integruotai.

16. Pirmoje grupėje dirbama pagal V modelyje nustatytą laiką (10,5 valandų per dieną, 35 savaites, 1837,5 valandas per metus).

Antroje grupėje dirbama pagal I modelyje nustatytą laiką (4 valandos per dieną, 35 savaites, 700 valandų per metus).

17. Programos įgyvendinimo laikotarpiu yra organizuojamos atostogos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą atostogų laiką.

18. Ikimokyklinės ir Priešmokyklinės grupės dienyne fiksuojama informacija apie vaikus ir žymimas jų lankomumas.

19. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ruošia ugdymo planą metams, kuriame numato tikslus ir uždavinius, atlieka priešmokyklinės grupės situacijos analizę, aprašo priešmokyklinės grupės organizavimo tvarką, ugdytinas kompetencijas ir trumpalaikį (savaitės) ugdomosios veiklos planą. Planai rengiami iš vaiko perspektyvos, viso ugdymo proceso metu, esant būtinybei, temos gali būti koreguojamos (Priedas Nr. 9).

20. Trumpalaikis ugdomosios veiklos planas rengiamas kiekvieną savaitę. Trumpalaikiai planai atspausdinami ir kaupiami trumpalaikiams planams skirtame segtuve. Siekiant dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, priešmokyklinio ugdymo pedagogas turi susipažinti su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei.

21. Priešmokyklinio ugdymo siekis – vaiko socialinė, sveikatos, pažinimo, komunikavimo ir meninė kompetencijos.

22. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai fiksuojami vaiko pasiekimų apraše, aplanke. Vaikų pažangą programos įgyvendinimo laikotarpiu priešmokyklinio ugdymo pedagogas vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus. Stebima vaiko raida ir vaiko pasiekti gebėjimai fiksuojami vaiko pasiekimų aplanke (Priedas Nr. 10).

23. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.

24. Priešmokyklinės grupės vaikų pasiekimų aprašai ruošiami 2 kartus per mokslo metus (spalio ir gegužės mėnesiais) ir kaupiami vaiko ugdymosi pasiekimų aplanke (Priedas Nr. 10).

25. Per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais). Vertinamosios išvados pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais. Šiuo vertinimu siekiama atskleisti, ką vaikas jau geba padaryti, kokios jo raidos stipriosios pusės, kokią daro pažangą. Įgyvendinus Programą, atliekamas vaikų galutinis pasiekimų vertinimas (gegužės mėn.) ir parengiamos rekomendacijos pradinį klasių mokytojams apie vaiko, lankiusio priešmokyklinio ugdymo grupę, pasiekimus ir pažangą (Priedas Nr. 11).

26. Su vaiko pasiekimų aprašu supažindinami tėvai, pradinių klasių mokytojai. Apibendrinta informacija apie vaikų ugdymosi pasiekimus dalijamasi su vaikais, tėvais, pedagogais.

IV SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

27. 2020–2021 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos.

28. Ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos, kurių bendra trukmė 2020–2021 mokslo metais – 20 ugdymo dienų. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos.

29. Mokinių atostogos 2020–2021 mokslo metais:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Pamokos prasideda
Rudens	2020-10-26	2020-10-30	2020-11-03
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05	2021-01-06
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19	2021-02-22
Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-09	2021-04-12

30. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Jų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir Lazdijų rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

31. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma bendrųjų ugdymo planų 6 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

32. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

33. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį, susitaria dėl:

33.1. viso ugdymo proceso;

33.2. ugdymo proceso formos keitimo ar mokymosi laikotarpio skirstymo kitaip, nei nurodoma Bendrųjų ugdymo planų 27 punkte (pvz., intensyvinti ugdymo procesą, ugdymo turinį įgyvendinti projektine veikla, mokyti vieno, dviejų dalykų per dieną ir kitomis formomis, pvz., integralaus turinio ir kt.):

33.2.1. mokytojas, formuodamas integralų ugdymo turinį (nesuskaidytą į atskirus dalykus):

33.2.1.1. numato integruoto ugdymo laikotarpius (pvz., integruotai ugdoma diena, mėnesį ar visus mokslo metus), ugdymo sričiai ar dalykui skirdamas proporcingą pamokų / ugdymo valandų skaičių, dienos ugdymo proceso pradžią ir pabaigą, preliminarų ugdymo veiklų laiką. Dalykų pamokos, jų laikas nenurodomi;

33.2.1.2. numato integracinius / jungiamuosius ugdymo turinio elementus. Jais gali būti: Bendrojoje programoje numatyti ugdymo(si) pasiekimai, kompetencijos, aktualios temos, problemos, išskelti ugdymo tikslai ir kt.;

33.2.1.3. gali pasirinkti įvairius ugdymo turinio integravimo būdus, kai integruojami visi ar keli Bendrosios programos ugdymo dalykai;

33.2.1.4. gali derinti Bendrosios programos ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, kurdamas integralų pradinio ugdymo turinį;

33.2.1.5. planuodamas ugdymo laiką, išlaiko metams klasei ugdymo dalykams skiriamas pamokas, nurodytas Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

33.2.2. ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 klasėse numatomas vadovaujantis Higienos norma;

33.2.3. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto ir kt.), derinant Bendrosios programos ugdymo dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį:

33.2.3.1. ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

33.2.3.2. ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, atsižvelgiant į tai, kiek mokykla gali skirti laiko neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės ar visos dienos mokyklos veiklai organizuoti skirtas laikas;

33.2.4. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys;

33.2.5. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.);

33.2.6. mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių;

33.3. Klasės gali būti dalijamos į grupes:

33.3.1. doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai) mokiniams yra parinkę tikybą ir etiką; mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

33.3.2. užsienio kalbai mokytis, klasėje esant ne mažiau kaip 20 mokinių, jei mokykla turi pakankamai mokymo lėšų;

33.4. kiek pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai (toliau – pažintinė veikla) per mokslo metus skirs pamokų ar dienų atsižvelgdama į Bendrojoje programoje numatytą turinį, mokinių mokymosi poreikius bei koku būdu ją organizuos. Pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt.;

Sprendimą dėl šios veiklos 2020–2021 mokslo metais organizavimo laiko mokykla priėmė:

Eil. Nr.	Ugdymosi dienos	Data
1.	Mokslo žinių diena	2020-09-01
2.	Sveikatingumo diena	2020-10-23
3.	Adventinė popietė	2020-12-22
4.	Edukacinė išvyka I pusmetis	I pusmetis
5.	Kaziuko mugė	2021-03-04
6.	Karjeros diena	2021-05-14
7.	Akcija „Darom 2021“	2021-04-
8.	Edukacinė išvyka II pusmetis	II pusmetis
9.	„Pasaulis priklauso vaikams“	2021-06-01
10.	Mokslo metų užbaigimo šventė	2021-06-04

33.5. užduočių mokiniams į namus skyrimo / neskyrimo. Mokykla, nusprendė skirti užduotis į namus, užtikrina, kad užduotys:

33.5.1. atitiktų mokinio galias;

33.5.2. būtų naudingos tolesniam mokymuisi;

33.5.3. nebūtų užduodamos atostogoms;

33.5.4. nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

34. Mokykloje esant mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti skiriamų užduočių dienos centruose arba namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudarome sąlygas jas atlikti mokykloje.

35. Mokykla organizuoja mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir remdamasi turimais duomenimis, jeigu reikia, koreguoja ugdymo procesą.

36. Mokykla užtikrina sistemine švietimo pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją ir žemų pasiekimų kompensacines priemones.

37. Mokykla, vertindama mokinio pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą.

38. Minimalus pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per metus (savaite):

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba **	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų, prancūzų ar vokiečių)	0	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika **	140 (4)	175 (5)	140 (4)	175 (5)	630 (18)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Fizinis ugdymas ***	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams	770 (22)	840 (24)	805 (23)	840 (24)	3255 (93)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	70 (2)		105 (3)		175 (5)
Neformalusis švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastaba:

**Minimalus pamokų skaičius lietuvių kalbai ir matematikai gali būti koreguojamas tarp klasių, atsižvelgiant į praėjusius mokslo metams skirtą pamokų skaičių.

***Fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

39. Mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

40. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

41. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas (nedidinant mokiniui privalomų pamokų skaičiaus per mokslo metus).

42. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams. Rekomenduojama į neformaliojo vaikų švietimo veiklą padėti įsitraukti mokiniams, gyvenantiems nepalankiomis socialinėmis, ekonominėmis, kultūrinėmis sąlygomis, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atvykusiems ar grįžusiems iš užsienio valstybių.

43. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTINĖSE KLASĖSE

44. Mokyklose, esant nedideliam mokinių skaičiui, gali būti jungiamos klasės, vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Tinklo kūrimo taisyklės).

45. Atsižvelgiant į Bendrojo ugdymo plano 27 punkte numatytą minimalų skiriamų pamokų skaičių, klasės kontaktinių valandų skaičius per mokslo metus jungtinėms klasėms skiriamas, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

46. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašas):

46.1. vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą. Mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą

(ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

46.2. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį. Rekomenduojama įgyvendinti visas Bendrosios programos dalykų programas, išskyrus fizinio ugdymo programą;

46.3. mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

46.4. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

46.5. mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms grupėje skiriama 40 procentų, individualioms konsultacijoms – 15 procentų Bendrojo ugdymo plano 27 punkte nustatytų pamokų per metus, o mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma), skiriamos Bendrojo ugdymo plano 27 punkte nustatytos pamokos per metus;

46.6. namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse – 385 metinės (11 savaitinių) pamokos. Mokyklos, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, mokiniui kiekvienoje klasėje skiriama 70 papildomų pamokų per metus (2 per savaitę).

PENKTASIS SKIRSNIS

IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

47. Mokiniai, kurie išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo dalyko ar visų Bendrosios programos dalykų nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

47.1. visų Bendrosios programos dalykų gali mokytis mokinys, laikinai išvykęs gyventi į užsienį, jei tėvai (globėjai) raštu yra deklaravę, kad mokinys toje šalyje nesimoko pagal Pradinio ugdymo programą;

47.2. mokymą teikia mokykla, vykdanči nuotolinį mokymą;

47.3. mokiniai gali mokytis Bendrosios programos dalykų ar lietuvių kalbos ar (ir) pasaulio pažinimo dalykų, mokymą organizuojant grupinio ar pavienio mokymosi forma. Programoms įgyvendinti grupinio mokymosi forma skiriamas pamokų skaičius per metus, numatytas Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

47.4. mokiniams, kurie mokosi pavienio mokymosi forma, skiriama 15 procentų Bendrojo ugdymo plano 27 punkte dalykui (-ams) skiriamų pamokų.

48. Mokykla, atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos Pradinio ugdymo programos dalį (toliau – tarptautinė pradinio ugdymo programa) ar priešmokyklinio ugdymo programos dalį:

48.1. priima mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakyму Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinusi su atvykusiųjų asmenų lūkesčiais ir norais dėl mokymosi kartu su bendraamžiais (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų pradinio ugdymo programą);

48.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

48.3. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

49.4. informuoja valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos savininką (dalyvių susirinkimą);

48.5. kartu su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais numato atvykusio mokytojas asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos:

48.5.1. jei mokykla nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp atskirų dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 27 punkte;

48.5.2. numato mokinio apytikrę adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus; mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus. Pagalbos teikimas gali būti numatomas kelerių metų laikotarpiui;

48.5.3. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

48.5.4. prireikus, pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

48.5.5. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, atliepančias besimokančiojo poreikius.

49. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei, mokykla sudaro sąlygas intensyviai tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą, skirdama pamokų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų pamokų. Intensyviai lietuvių kalbos mokoma(si) iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau), o pagalbos teikimas numatomas keleriems (2–4) metams.

50. Suaugusių užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ir jų vaikų ugdymas išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose laikinosiose grupėse organizuojamas vadovaujantis Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

51. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

51.1. Dorinis ugdymas:

51.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

51.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą.

51.2. Kalbinis ugdymas:

51.2.1. lietuvių kalbos dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis;

51.2.2. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą, skiriant Bendrojo ugdymo plano 27 punkte nurodytas pamokas;

51.2.3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

51.2.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais Pradinio ugdymo programos metais. Jei mokykla turi lėšų, galima pirmosios užsienio kalbos pradėti mokyti ir pirmoje klasėje;

51.2.3.2. mokykla siūlo ne mažiau kaip vieną kalbą iš trijų Europos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių).

51.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

51.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Rekomenduojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalį (vieną ketvirtąją) dalykui skiriamo laiko ugdymas vyksta tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

51.3.2. socialiniams gebėjimams ugdyti dalį (vieną ketvirtąją) pasaulio pažinimo dalyko laiko skirti ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose).

51.4. Fizinis ugdymas:

51.4.1. sudarytos sąlygos mokiniams lankyti ne mažiau kaip 105 fizinio ugdymo pamokas per metus (3 pamokas per savaitę);

51.4.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

51.4.2.1. mokinių grupės sudaromos iš skirtingų klasių;

51.4.2.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

51.4.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos (prieš pamokas – 20 minučių judriųjų žaidimų ir po trijų pamokų – 10 minučių judrioji pertrauka).

51.5. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

51.5.1. technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

51.5.2. atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes mokykloje:

51.5.2.1. šokio programa įgyvendinama, skiriant 35 pamokas per metus (1 per savaitę) iš fiziniam ugdymui dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 27 punkte.

52. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

52.1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

52.1.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, integruojamųjų programų – Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darna vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

52.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa ir Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa;

52.1.3. mokyklos pasirinkta prevencinė Olweus programa kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS);

52.1.4. etninės kultūros ugdymas;

52.1.5. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų.

52.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

53. Mokytojas numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etninės kultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

V SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

54. Mokykla, rengdama Mokyklos ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

55. Mokyklos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, mokykla kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

56. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-633 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

57. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys (integralus ar pagal dalykus), parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, projektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės ir specialiosios mokymo priemonės ir pan.

58. Organizuodama mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

58.1. mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

58.2. mokymo(si) formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

58.3. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokyklos mokymo sutartyje.

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

59. Mokiniai, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

60. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą:

60.1. pritaiko Bendrąjį ugdymo planą iki 20 procentų koreguodama dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių, nurodytą Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

60.2. numato specialiąsias pamokas, siūlo kitus dalykus, galinčius ugdyti mokinių raštingumą, suteikti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėsiančias būti savarankiškesniems, ugdytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą;

60.3. gali didinti pamokų skaičių (nedidinant mokiniui privalomų pamokų skaičiaus per mokslo metus), skirtą meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui;

60.4. teikia mokymosi pagalbą, padedančią įveikti mokymosi sunkumus, kylančius dėl specialiųjų ugdymosi poreikių;

60.5. gali mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių iki 9 procentų Bendrojo ugdymo plano 27 punkte nurodytų pamokų skaičių per metus, didinant neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių, besimokantiems pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą;

60.6. per mokslo metus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų pamokų skaičių;

60.7. gali intensyvinti mokiniui teikiamą specialiąją pedagoginę ar švietimo pagalbą nustatytą laikotarpį, skirdama papildomų pamokų kiekvienam mokiniui individualiai ar mokinių grupei;

60.8. turi užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi tęstinumą ir nuoseklumą.

61. Mokiniai, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, mokykla skiria:

61.1. specialiųjų pamokų tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

61.2. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse ne mažiau kaip 35 pamokas per metus (1 per savaitę);

61.3. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti.

62. Mokiniai, kurie mokosi pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio intelektines galias (sutrikimo lygį), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą ir klasės paskirtį, vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 27 punktu arba ugdymą organizuojant veiklos sritimis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

Dalykai / veiklos \ Ugdymo metai, klasė	1–2 klasėse pamokų skaičius per metus (savaitę)	3–4 klasėse pamokų skaičius per metus (savaitę)	Pamokų skaičius per 4 ugdymo metus (savaitę)
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	70 (2)	70 (2)	140 (4)
Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*	280–350 (8–10)	280–350 (8–10)	560–700 (16–20)
Pažintinė veikla	210–280 (6–8)	210–280 (6–8)	420–560 (12–16)
Orientacinė veikla	210 (6)	210 (6)	420 (12)
Užsienio kalba**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Meninė veikla	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Fizinis ugdymas	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti***	210 (6)	280 (8)	490 (14)
Privalomas pamokų skaičius mokiniui	700 / 700 (20 / 20)	700 / 700 (20 / 20)	2800 (80)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)	140 (4)	280 (8)

Pastabos:

*Kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams ir kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojantiems alternatyvią komunikaciją.

**Veikla, kurią gali mokykla siūlyti, atsižvelgdama į mokinio galias, turimus išteklius.

***Specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

62.1. mokiniai, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane reikia skirti specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

62.2. mokiniai, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti;

62.3. neformalųjį švietimą galima organizuoti ir per mokinių atostogas (išskyrus vasaros atostogas);

62.4. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdyme ir švietimo pagalbos teikime dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

62.5. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 35 pamokos per metus (1 per savaitę).

TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMAS NAMIE

63. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal mokyklos vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui, vadovaudamasi Bendrojo ugdymo plano 37 punktu:

63.1. galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau per savaitę) specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

63.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 280 pamokų per metus (8 per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 35 pamokas per metus (1 per savaitę) galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

63.3. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau per savaitę) skirti gydomajai mankštai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

64. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams – specialiojoje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją ir / ar dalį ugdymo laiko vykdant ugdymą bendroje klasėje.

65. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

65.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus,

elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

65.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

65.3. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sienelės/širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengia kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuotą erdvę klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

65.4. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti ir reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

66. Mokykla privalo užtikrinti, kad ugdymo turinys būtų pritaikomas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikti įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas būtina atsižvelgti į jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese, pateikti galimas atsiskaitymo formas ir leisti mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą.

67. Mokykla sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.). Taiko vizualinio struktūravimo metodus ir priemones pamokų ir pertraukų metu (struktūruoja erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoja vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei kitą vizualinę pagalbą (pvz., atgalinius laikmačius).

SUDERINTA
Mokyklos tarybos
2020 m. birželio 12 d. nutarimu
Protokolo Nr. 5

SUDERINTA
Lazdijų rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas
Dalius Mockevičius
2020-....-....

UGDYMO PLANO PRIEDAI

Ugdymo plano
1 priedas

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos teikimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau vadinama – Tvarkos aprašu) nustato socialinės pedagoginės pagalbos (toliau vadinama – Pagalba) teikimo mokiniams tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus ir organizavimą.

2. Pagalba – tai mokyklos darbuotojų (socialinių pedagogų, klasės auklėtojų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

3. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Specialiojo ugdymo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo Tvarkos aprašu.

II. PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI, FORMOS IR RŪŠYS

4. Pagalbos teikimo tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi ir mokymąsi mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai.

5. Pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. Šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;

5.2. Sugrąžinti į mokyklą jos nelankančius mokinius;

5.3. Kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikams ir jaunimui pasirinkti mokyklą pagal jų protines ir fizines galias;

5.4. Padėti mokiniui adaptuotis mokykloje;

5.5. Teikti mokiniui reikalingas socialines pedagogines paslaugas.

6. Pagalbos teikimo principai:

6.1. Lygios galimybės – kiekvienam mokiniui laiduojamas Pagalbos prieinamumas;

6.2. Visuotinumasis – Pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. Kompleksiškumas – Pagalba teikiama visiems pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiaja pedagogine ir specialiaja pagalba, sveikatos priežiūra mokykloje bei kt.);

6.4. Veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamai ir laiku priimtais sprendimais;

6.5. Individualumas – Pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.

7. Pagalbos teikimo formos:

7.1. Individualus darbas su mokiniu – parama krizių metu, socialinių ir pedagoginių mokinio problemų sprendimas;

7.2. Darbas su grupe – socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymas; ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas; palaikymo ar savipagalbos grupių organizavimas;

7.3. Darbas su mokinio šeima, jo atstovais pagal įstatymą – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymosi procesui, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;

7.4. Darbas su mokyklos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, darbas su mokytojais, mokyklos administracija;

7.5. Darbas su vietos bendruomene – ryšių tarp vietos bendruomenės ir mokyklos palaikymas; savanorių ir bendruomenės įtraukimas į informacinės, psichologinės, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimą;

7.6. Darbas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, savivaldybės ir seniūnijų socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis, vaikų neformaliojo švietimo mokyklomis ir kt.) siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ar kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

8. Pagalbos teikimo rūšys:

8.1. Konsultavimas – mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis ir naujai elgtis;

8.2. Tyrimų organizavimas – aplinkos poveikio mokinio ar mokinių ugdymosi sunkumams analizė;

8.3. Socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – gebėjimų priimti sprendimus ir spręsti problemas ugdymas, mokymas kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas;

8.4. Elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

8.5. Nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencija;

8.6. Išteklių telkimas socialinių partnerių bendruomenėje paieškai; Pagalbos tinklo vaikui ir jo šeimai kūrimas; projektų inicijavimas, kūrimas bei įgyvendinimas; mokyklos savivaldos aktyvinimas; tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas;

8.7. Pagalbos komandos telkimas mokykloje, siekiant veiksmingai spręsti problemas vaiko labui.

III. PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI IR ORGANIZAVIMAS

9. Pagalbos gavėjai yra mokyklos mokiniai.

10. Pagalbos teikėjai yra mokykla.

11. Mokyklos vadovas ir jo įgaliotas asmuo yra atsakingas už Pagalbos teikimą.

12. Mokykla, teikdama Pagalbą, bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), vaiko teisių apsaugos tarnyba, socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos ir kitomis institucijomis, vietos bendruomene.

13. Socialinę pedagoginę pagalbą mokykloje vykdo socialinis pedagogas, klasės auklėtojas, mokytojas, administracija ir kiti darbuotojai:

13.1. Klasės auklėtojas ir mokytojas teikia Pagalbą savo klasės ar grupės vaikams;

13.2. Mokyklos administracija užtikrina Pagalbos teikimą mokykloje ir už jos ribų;

13.3. Mokyklos administracija kasmet iki gruodžio 1 d. Lazdijų rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atsakingam specialistui teikia ataskaitą apie Pagalbos teikimo įgyvendinimą mokykloje.

15. Mokykla, siekdama užtikrinti Pagalbos teikimo veiksmingumą, sudaro sutartis su sveikatos, policijos, socialinėmis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje, savivaldybėje ar kitose vietovėse, dėl Pagalbos teikimo gimnazijoje ir už jos ribų.

IV. PAGALBOS FINANSAVIMAS

16. Pagalba finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų bei kitų šaltinių.

PATVIRTINTA
Lazdijų r. Šventežerio mokyklos
direktoriaus 2017 m. birželio 29 d.
įsakymu Nr. V1-76

LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, VERTINIMO FIKSAVIMO IR INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas nustato Lazdijų r. Šventežerio mokyklos pradinio ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo ir fiksavimo tvarką.

2. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas sudarytas vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556.

2.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V- 1309.

3. Tvarkos aprašu remiamasi rengiant ir atnaujinant mokyklos vertinimo dokumentus.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštaringumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Mokymosi patirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais prieš mokymą ir mokymo procese atliekamas reguliariai, kaip reikia pagal dalyko mokymosi logiką ir mokyklos susitarimus: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinimo užduotis, kurios parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą, gali būti atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija būtina remtis, analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas:

- 5.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 5.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 5.3. Nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

6.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

6.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

6.4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

7.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimo principai:

8.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).

8.2. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).

8.3. Objektyvumas (siekiant kuo didesnio vertinimo patikimumo).

9. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

11. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir apibūtinamos dalyko vertinimo tvarkos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas.

12. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

13. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, savaitiniuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

14. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

15. Pradinio ugdymo mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

16. Vertinant pradinio ugdymo mokinių pažangą ir pasiekimus, vyrauja formuojamasis vertinimas, baigus temą- diagnostinis vertinimas, pusmečio ir metų pabaigoje- apibendrinamasis vertinimas.

17. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami pagal ugdymo planą (p.p., n.p.).

18. Pradinio ugdymo mokinių pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami lygiais:

18.1. *aukštesnysis lygis*- pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų aukštesnįjį lygį;

18.2. *pagrindinis lygis*- pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų pagrindinį lygį;

18.3. *patenkinamas*- pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamą lygį;

18.4. *nepatenkinamas lygis*- pasiekimai neatitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamo lygio.

19. Mokiniam laiku ir sistemingai teikiama informacija www.tamo.lt.

20. Mokytojas kaupia *Mokinio darbų aplanką ir pildo Mokinio dienoraštį*, kurių paskirtis:

20.1. stebėti vaiko asmenybės augimą, tobulėjimą, saviugdą, savivertę;

20.2. sekti vaiko pažangą;

20.3. suteikti objektyvią informaciją tėvams;

20.4. pratinti vaiką vertinti save, skatinti jo saviugdą;

20.5. pritaikyti bendrąsias programas vaiko poreikiams.

21. Aplanko paskirtis – kaupti informaciją apie vaiko pasiekimus. Į aplanką dedami geriausi vaiko pažangą atspindintys darbai: rašinėliai, diktantai, kūrybinės užduotys, ugdomųjų dalykų testai, savarankiški darbai, anketos, klausimynai, pagyrimai ir kt.

22. Mokinio dienoraštyje mokytojas rašo mokinio dienos pasiekimus, pasiūlymus, pageidavimus, skatinimus, patarimus, pastangas, pastabas bei kitą informaciją tėvams, tėvai atsako arba pasirašo.

VI. INFORMACIJA TĖVAMS APIE PASIEKIMŲ VERTINIMĄ IR LANKOMUMĄ

23. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą. Mokyklos tarybos nustatyta tvarka jie gauna aiškią, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką.

24. Mokinio vertinimo rezultatus tėvai kiekvieną dieną gali stebėti elektroninio dienyno tinklalapyje, adresu: www.tamo.lt.

25. Klasių tėvų susirinkimus klasių auklėtojams organizuoti kartą per pusmetį.

26. Atvirų durų dienas mokinių tėvams organizuoti 1 kartą per mokslo metus.

27. Mokiniai praleistas pamokas privalo pateisinti per 5 dienas.

28. Mokykloje organizuojama mokinių pasiekimų aptarimas su tėvais (du kartus per metus), teikiama pagalba mokymosi problemų turintiems mokiniams.

29. Apie mokinių nepasiruošimą pamokai (priemonių neturėjimą) ir netinkamą elgesį pamokų metu dalykų mokytojai informuoja tėvus, įrašant pastabą į elektroninį dienyną www.tamo.lt.

VII. ASMENS MOKYMO SI PASIEKIMŲ GILINIMAS IR PLĖTOJIMAS

30. Asmuo, atvykęs ar grįžęs iš užsienio, nemokantis lietuvių kalbos ir pageidaujantis geriau pasirengti toliau mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, gali mokytis lietuvių kalbos išlyginamojoje grupėje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

MOKINIŲ PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. PAŽINTINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

1. Pažintinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.
2. Organizuojant pažintinę veiklą keliami šie uždaviniai:
 - 2.1. ugdyti kompetencijas, padėsiančias vaikui formuoti ir išlaikyti tautinę savimonę;
 - 2.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;
 - 2.3. skatinti pažinti savo gyvenamą vietovę, regioną, šalį.
3. Organizuojant pažintinę veiklą, laikomasi šių principų:
 - 3.1. aktualumo - veikla atitinka pažintinį objektą lankančių vaikų kultūrinę ir socialinę patirtį;
 - 3.2. demokratiškumo – mokyklos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;
 - 3.3. prieinamumo – veikla prieinama visiems vaikams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, pasiekimų ir socialinės padėties;
 - 3.4. visuotinumą - lėšos pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam vaikui, besimokančiam pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

II. PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

4. Pažintinė veikla organizuojama išnaudojant teritorijos, kurioje yra mokykla teikiamas galimybes, palaipsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų.
5. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, naudojamos apmokėti už:
 - 5.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;
 - 5.2. bilietus į pažintinius objektus;
 - 5.3. mokinių ir juos lydinių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;
 - 5.4. gido paslaugas.
6. Rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais ir pan.
7. Lėšų negalima naudoti:
 - 7.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

- 7.2. mokytojo darbo apmokėjimui už organizuojamą pažintinę veiklą;
- 7.3. mokinių išvykų į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėjimui;
- 7.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;
- 7.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;
- 7.6. mokinių poilsio organizavimui.

8. Mokyklos vadovas, suderinęs su steigėju, pažintinei veiklai gali panaudoti ir kitas sutaupytas mokinio krepšelio lėšas.

9. Siekdama pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, mokykla gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Pažintinei veiklai finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, techniniams, socialiniams gebėjimams ugdyti būreliuose.

II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PLANAVIMAS IR DERINIMAS

1. Mokytojai gegužės mėnesį vykdo apklausą žodžiu dėl mokinių pageidavimų kitiems mokslo metams apie būrelių veiklą.
2. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai rengia programas.
3. Mokyklos tarybai pritarus, neformaliojo švietimo valandos direktoriaus įsakymu skiriamos atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, neformaliojo švietimo organizavimo tradicijas ir tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas.
4. Iki mokslo metų pradžios būrelių vadovai ruošia reklamą neformaliojo švietimo veiklai.
5. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai per pirmąją rugsėjo mėnesio savaitę sukomplektuoja neformaliojo švietimo grupes.
6. Neformaliojo švietimo veikla mokiniams neprivaloma, laisvai pasirenkama.
7. Neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažiau kaip 8 mokinių.
8. Neformaliojo švietimo valandos nėra skiriamos pasirenkamiems dalykams, pagilintam dalykų mokymui.
9. Neformaliojo švietimo veiklai sudaromas atskiras tvarkaraštis.

III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO BŪRELIŲ ATSISKAITYMAS BEI VEIKLOS FIKSAVIMAS

10. Neformaliojo švietimo būrelių veiklos atsiskaitymas vyksta įvairių švenčių, renginių, minėjimų, konkursų, olimpiadų bei netradicinio ugdymo dienų metu.
11. Neformaliojo švietimo būrelių veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.
12. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai privalo žymėti mokinių lankomumą, taip pat pravesti mokiniams saugaus elgesio instruktažus.

Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų integravimas

Eil. Nr.	Programos temos	Integracija į dalykus
Sveikatos ugdymo bendroji programa		
1.	Sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata	Pasaulio pažinimas, kūno kultūra, technologijos
2.	Fizinė sveikata. Fizinis aktyvumas	Kūno kultūra, technologijos
3.	Fizinė sveikata. Sveika mityba	Pasaulio pažinimas, technologijos
4.	Fizinė sveikata. Veikla ir poilsis	Pasaulio pažinimas, kūno kultūra
5.	Fizinė sveikata. Asmens ir aplinkos švara	Pasaulio pažinimas, kūno kultūra, technologijos
6.	Psichikos sveikata	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas
7.	Socialinė sveikata	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas
Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos		
8.	Vaistai	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
9.	Tabakas	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, kūno kultūra, technologijos
10.	Alkoholiniai gėrimai	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, kūno kultūra, technologijos
11.	Buitinės cheminės medžiagos	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
Žmogaus saugos bendroji programa		
12.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
13.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos, kūno kultūra
14.	Saugi elgsena eismo aplinkoje	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos, kūno kultūra
15.	Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
16.	Pirmoji pagalba	Pasaulio pažinimas, technologijos
Etninės kultūros programa		
17.	Žmogus ir šeima (1-2 klasė)	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
18.	Čia mano gimtinė ir namai (1-2 klasė)	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
19.	Elgesys ir vertybės (1-2 klasė)	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, technologijos
20.	Kas nedirba, tas nevalgo (1-2 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė
21.	Mes ir piemenėliai (1-2 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra
22.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir tikėjimai mitiniame pasaulyje (1-2 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba

		muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba
23.	Laikas ir kalendorius (1-2 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos
24.	Iš liaudies kūrybos skrynelės (1-2 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos, netradicinė diena
25.	Gimtinė, tėvynė ir tauta (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos
26.	Tautų įvairovė (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, tikyba muzika, dailė
27.	Etnografiniai regionai (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė
28.	Bendruomenė, šeima ir tradicijos (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, muzika, dailė, tikyba, netradicinė diena
29.	Elgesys ir vertybės (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, dailė, tikyba
30.	Sveikata ir švara (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, technologijos
31.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir senoji pasaulėžiūra (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos
32.	Laikas ir kalendorius (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos
33.	Senieji darbai ir amatai (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, dailė, technologijos, netradicinė diena
34.	Liaudies kūryba (3-4 klasė)	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba muzika, šokis, dailė, kūno kultūra, tikyba, technologijos, netradicinė diena
UGDYMO KARJERAI PROGRAMA		
35.	Savo asmenybės savitumas, asmenybės savybės, pomėgiai	Lietuvių kalba, klasės valandėlė
36.	Artimiausia socialinė aplinka: šeima, giminė, klasė, bendruomenė	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė
37.	Informacijos paieškos būdai apie dominančias profesijas	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė, IKT
38.	Mokymosi galimybės	Lietuvių kalba, klasės valandėlė
39.	Karjeros sąvoka. Šeimos narių karjera	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė, dailė
40.	Karjeros tikslų kėlimas – mokymasis, laisvalaikis	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė
41.	Sprendimų priėmimas kasdieninėse situacijose	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė
42.	Veiklų plano sudarymas – dienos, mėnesio, mokslo metų	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė
43.	Adaptacija naujoje aplinkoje	Pasaulio pažinimas, klasės valandėlė
44.	Savęs prisistatymas	Lietuvių kalba, klasės valandėlė, dailė

TĖVŲ INFORMAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų r. Švėntėžerio mokyklos parengta tėvų informavimo ir bendradarbiavimo su tėvais tvarka siekia tenkinti bendruomenės interesus, laiduoti konstruktyvų jos narių (mokinio-tėvų-mokytojų) bendradarbiavimą. Šia tvarka siekiama skirti dėmesį kiekvienam mokiniui, padėti kiekvienai šeimai įveikti mokinio ugdymosi ir socializacijos sunkumus.

2. Mokyklos moksleivių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos vykdoma švietimo politika gali būti teikiama:

- 2.1. mokyklos interneto svetainėje;
- 2.2. mokyklos elektroniniame dienynė;
- 2.3. klasės tėvų susirinkimuose;
- 2.4. mokyklos tėvų susirinkimuose;
- 2.5. pokalbiuose su mokyklos administracija.

3. Informacija, susijusi su mokyklos švietimo politikos vykdymu, yra grindžiama LR švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, mokyklos strateginės veiklos bei mokyklos metinės veiklos programa.

4. Visais kitais atvejais informacija teikiama LR įstatymuose nustatyta tvarka.

TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS, LANKOMUMĄ

5. Pagrindinis tėvų informavimo dokumentas yra elektroninis dienynas bei kiekvieną mėnesį iš elektroninio dienyno išspausdinta mokymosi ir lankomumo ataskaita.

6. Klasių auklėtojai išspausdina mokymosi ir lankomumo ataskaitą ne rečiau kaip kartą per mėnesį, iki kiekvieno mėnesio 10 d.

7. Mokykloje du kartus per mokslo metus (pasibaigus I ir II pusmečiui) organizuojamas visuotinis tėvų susirinkimas (jame dalyvauja ir mokytojai), klasėse – ne mažiau kaip 2 kartus per metus. Lapkričio mėnesį organizuojama „Atvirų durų savaitė“ tėvams.

8. Tėvai apie mokinių elgesį ir mokymąsi gali būti informuojami įrašais elektroniniame dienynė ir Mokinio dienoraštyje.

9. Klasių auklėtojai, mokytojai, specialistai, mokyklos administracija tėvus gali informuoti:

9.1. telefonu (kai reikia informuoti greitai arba kai informuojant raštu negaunama grįžtamoji informacija iš tėvų);

9.2. elektroniniu paštu (pagal galimybes);

9.3. raštu (parašyti tėvams informacinį pranešimą, kurį mokinys turi atnešti su tėvų parašu);

9.4. jei aukščiau išvardintais būdais tėvų informuoti nepavyksta, tėvai kviečiami į pokalbį su mokyklos Vaiko gerovės komisija arba apsilankoma mokinio namuose;

9.5. jei panaudojus išvardintus būdus iš tėvų grįžtamoji informacija negaunama, medžiaga perduodama Vaikų teisių apsaugos tarnybai

LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS BENDRIEJI KALBOS UGDYMO REIKALAVIMAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Požiūris, kad mokinių kalba privalu rūpėti visų dėstomųjų dalykų mokytojams ir kitiems pedagogams, - šių dienų mokyklos veiklos norma, įteisinta Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos, Švietimo įstatymais. Kaip ir visos kompetencijos, komunikavimo gimtąja kalba kompetencija sėkmingiausiai ugdoma tada, kai tampa visos bendruomenės rūpesčiu.

1. Per visų dalykų pamokas mokiniai turėtų mokytis tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir užrašyti.

2. Mokiniam turėtų būti keliamas reikalavimas taisyklingai vartoti sakytinę ir rašytinę kalbą visų dalykų pamokose, nes jie turi plėtoti gimtosios kalbos pamokose pradėtus formuoti gebėjimus: kalbėti ir rašyti atsižvelgdami į tikslą ir adresatą, pasirinkti dalykiniam turiniui tinkamą raišką, taikyti teksto kūrimo ir suvokimo strategijas ir kt.

3. „Teigiamas požiūris į bendravimą gimtąja kalba – tai polinkis į kritišką ir konstruktyvų dialogą, estetinių savybių vertinimas ir noras jų siekti bei domėjimasis bendravimu su kitais. Tai reiškia kalbos daromo poveikio suvokimą ir būtinybę suprasti ir teigiamai bei atsakingai vartoti kalbą visuomenėje“ (Kompetencijų ugdymas. Metodinė knyga mokytojui).

II. MOKYKLOS VADOVO FUNKCIJOS

4. Mokyklos vadovas ir pavaduotoja ugdymui turi sudaryti reikiamas sąlygas, kad vadovaujamoje mokykloje būtų nuosekliai vykdomas Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas.

5. Vadovas yra atsakingi už mokyklos viešųjų užrašų, tvarkomųjų dokumentų ir kitų skelbiamų tekstų kalbos taisyklingumą.

6. Sistemingai analizuoja, kaip pedagogai ugdo mokinių kalbą, kaip moko juos taisyklingai skaityti, kalbėti, rašyti, kaip tvarko mokyklos, klasės ir dėstomojo dalyko dokumentaciją ir kt.

7. Vertindami mokytojų ir kitų pedagogų darbą, mokyklos vadovas ir pavaduotoja ugdymui atkreipia dėmesį į gebėjimą puoselėti mokinių kalbos kultūrą, ugdyti meilę ir pagarbą gimtajam žodžiui.

III. MOKYTOJŲ FUNKCIJOS

8. Mokytojo kalba turi būti geros kalbos pavyzdys mokiniams. Todėl būtina kalbėti ir rašyti taisyklinga lietuvių kalba, laikytis bendrinės kalbos taries, kirčiavimo, gramatikos ir leksikos normų. Dažniausios kanceliarinės kalbos klaidos pateikiamos priede.

9. Mokytojas atsako už pamokoje naudojamų vaizdinių priemonių, teksto, užrašų, įrašų ir kitos didaktinės medžiagos kalbą.

10. Informacinių technologijų pamokose naudojamasi lietuviška aplinka.

11. Mokošanas užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą.

12. Skatinti mokinius rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas.

13. Siekti, kad mokiniai taisyklingai skaitytų, tartų, kirčiuotų ir vartotų dėstomosios mokslo šakos terminus. Kalbos patarimai ir taisymsai mokiniams turėtų būti pateikiami taktiškai, netrikdant pamokos tėkmės ir nesudarant klasėje nereikalingos įtampos.

14. Vertinant mokinių pasiekimus teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus.

15. Mokytojai, tikrindami savo dalyko rašomuosius darbus, privalo juose ištaisyti arba pažymėti visas mokinių padarytas rašybos ir skyrybos, gramatikos klaidas ir atsižvelgti į jas vertinant atliktas užduotis.

16. Ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

17. Per visų dalykų pamokas reikia pratinti mokinius naudotis įvairiais kalbos praktikos žinytais, tarties, kirčiavimo, rašybos, aiškinamaisiais ir tarptautinių žodžių žodynais bei kitais informaciniais kalbos šaltiniais.

18. Gimtosios kalbos mokytojai turėtų padėti kitų dalykų mokytojams mokinių kalbos ugdymo klausimais, supažindinti juos su aktualiausiomis kalbos kultūros problemomis, informuoti apie naujausią literatūrą, nagrinėjančią kalbos vartoseną.

IV. ŠAŠIUVINIŲ TVARKYMAS

19. Mokiniai rašo sąsiuvinuose taisyklingai, tvarkingai, dailiai. Jų skaičių ir paskirtį nustato mokytojas. Sąsiuviniai aplenkiami. Kalbų pamokoms mokinys naudoja sąsiuvinus linijomis, o tikslųjų mokslų – langeliais. Viename sąsiuvinyje negali būti kelių dalykų rašto darbų. Dalyko mokytojui pageidaujant, paskutiniai sąsiuvinio puslapiai gali būti skiriami įvairioms pastaboms ar

juodraštiniais skaičiavimams. Trumpą apklausą, atsakymus į klausimus mokinys gali rašyti į lapelį, kuris turi būti tvarkingas, su paraštėmis, reikiamo dydžio.

20. Rekomenduojama 1 - 4 klasių mokiniams rašyti rašaliniu parkeriu.

21. Viršelyje užrašomas mokyklos pavadinimas, klasė, mokinio vardas ir pavardė, sąsiuvinio paskirtis.

22. Mokinys, norėdamas ištaisyti klaidą, perbraukia klaidingai parašytą raidę ar žodį ir virš jo užrašo reikiamą.

23. Klaidų žymėjimo ir taisymo būdą mokytojas pasirenka atsižvelgdamas į mokinių pajėgumą, klaidos pobūdį, temos nagrinėjimo etapą ir kt. Klaidų tipą žymi paraštėje.

24. Data rašoma taip:

24.1. 1 ir 2 klasėse – per vidurį žodžiais, pavyzdžiui: liepos 1 d.; 2020 m. rugsėjo 1 d.;

24.2. 3 - 10 klasėse – paraštėje trimis arabiškų skaitmenų grupėmis, rašant tarp jų brūkšnelius, pavyzdžiui: 2020-09-01 (taškas gale nededamas). Jei sąsiuvinio paraštės siauros, o mokinio rašomi skaitmenys platus, galima rašyti tik mėnesį ir dieną: 09-01 (taškas gale nededamas).

25. Baigiant eilutę, neperrašyti į sąsiuvinio paraštę, nepalikti nebaigtų eilučių prieš paraštę, išskyrus tuos atvejus, kai baigiasi pastraipa. Naują pastraipą pradėti toliau nuo krašto. Tarp antraštės ir teksto paliekama tuščia eilutė.

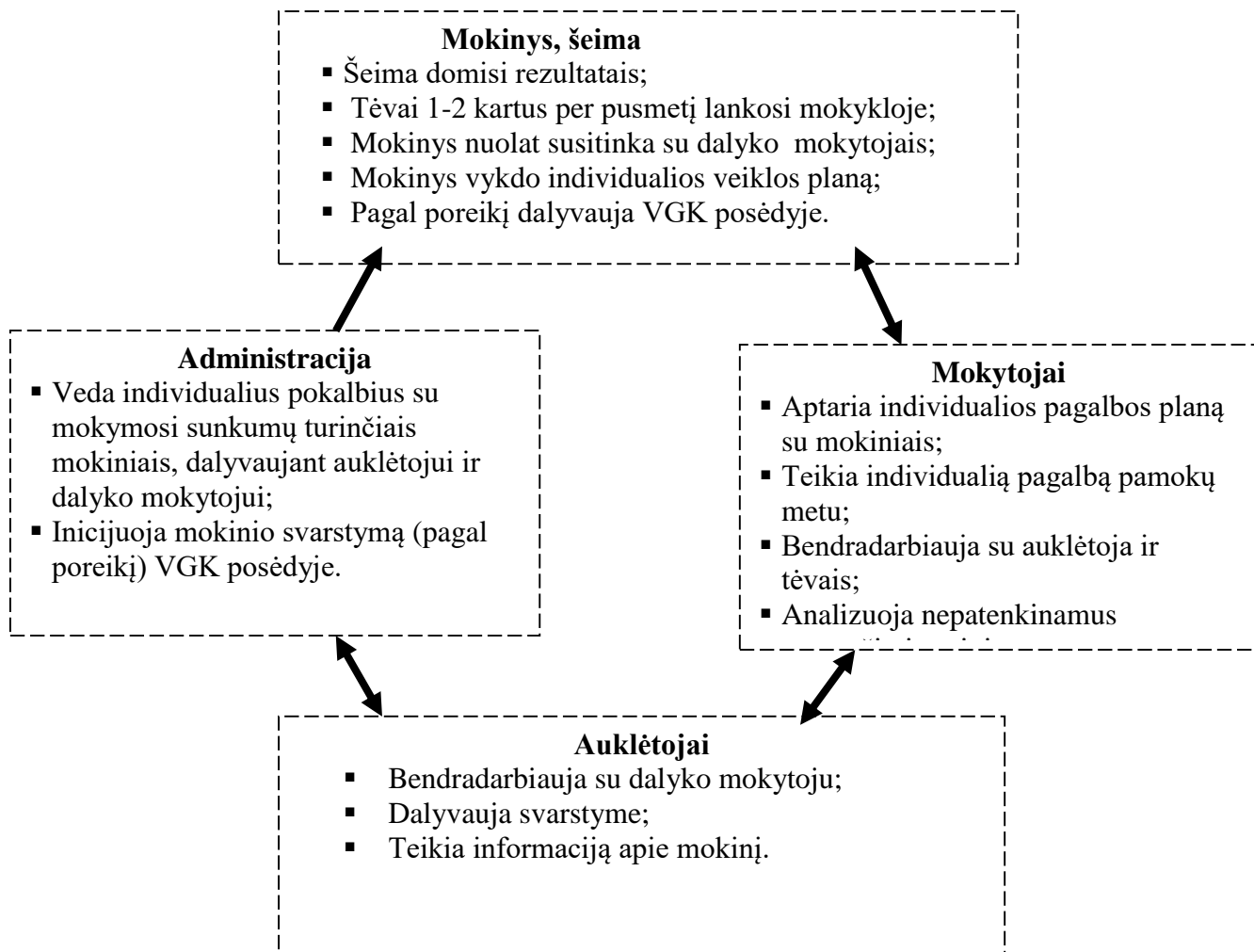
26. Rašomojo darbo tekstas pradedamas tame pačiame puslapyje, kur yra pavadinimas. Taškas po pavadinimu nededamas.

27. Pareiškimą, prašymą, pasiaiškinimą ir t. t. mokiniai rašo vadovaudamiesi bendraisiais raštvedybos reikalavimais.

28. Sąsiuvinių antraščių pavyzdžiai:

*Šventėžerio mokyklos
3 klasės mokinio Petro Petraičio
lietuvių kalbos darbai*

*Šventėžerio mokyklos
4 klasės mokinio
Petro Petraičio
matematikos darbai*

**LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO
MODELIS**

UGDOMOSIOS VEIKLOS SAVAITĖS PLANO FORMA

Nuo 202..... metų nuo _____ mėn. _ d. iki _____ mėn. _ d.

PLANUOJAMA UGDOMOJI VEIKLA

Projektas, tema, problema ar kt.

Tikslas(ai): _____

Uždaviniai:

INDIVIDUALI UGDOMOJI VEIKLA

(Ugdymo individualizavimas pagal vaiko poreikius, gebėjimus ir kitus ypatumus.)

UGDOMOJI VEIKLA VAIKŲ GRUPELĖMS

(Ugdymo diferencijavimas pagal vaikų poreikius, gebėjimus ir kitus ypatumus.)

UGDOMOJI VEIKLA VISAI VAIKŲ GRUPEI

(Turinys, būdai, pagrindinės priemonės, vieta.)

SĄVEIKA SU ŠEIMA

(Auklėtojų, tėvų (globėjų) iniciatyvos, siūlymai, sąveikos būdai.)

SAVAITĖS APMĄSTYMAI, REFLEKSIJA

(Kaip sekėsi įgyvendinti numatytą tikslą, uždavinius.)

.....
(įstaigos pavadinimas)

**VAIKO, LANKUSIO PRIEŠMOKYKLINĘ UGDYMO GRUPĘ, PASIEKIMŲ IR
PAŽANGOS ĮVERTINIMAS**

Vardas, pavardė, gimimo data.....

Gimtoji kalba.....

2020 – 2021 m. m. lankė priešmokyklinio ugdymo grupę.

.....
Ikimokyklinio ugdymo įstaigą lankė nuo..... metų,
nelankė.....

	Vertinimas (pažymėti varnele)		Komentaras
	Ryšku (taiko)	Siekia	
Socialinė kompetencija			
Pasako savo vardą, pavardę, amžių, lytį.			
Pasako, kuo domisi ir kodėl nori mokytis.			
Palygina, koks yra dabar, koks buvo anksčiau, vertina save kaip asmenį.			
Veikia laisvai ir išradingai, baigia pradėtus darbus.			
Skiria kas yra tinkamas ir netinkamas elgesys.			
Laikosi taisyklių ir susitarimų.			
Patyręs nesėkmę bando ieškoti išeities.			
Sutvarko savo buvimo vietą, tausoja žaislus ir daiktus.			
Sveikatos kompetencija			
Laikosi kasdieninių gyvenimo ir higienos įgūdžių.			
Tinkamai reiškia savo emocijas, nuotaikas, jausmus.			
Tam tikrą laiką sutelkia dėmesį į konkrečią veiklą.			
Sportuodamas juda saugiai, patiria judėjimo džiaugsmą.			

Domisi sveika mityba, valgo įvairų ir vertingą maistą.			
Supranta, laikosi veiklos ir poilsio ritmo.			
Pažinimo kompetencija			
Tyrinėja artimiausią aplinką, renka rūpimą informaciją.			
Skaičiuoja, matuoja, lygina, grupuoja, sprendžia praktines užduotis.			
Eksperimentuoja, pastebi daiktų ir augalų pokyčius, priežasties ir pasekmės ryšį.			
Pasako, kuo augalai ir gyvūnai naudingi žmogui.			
Supranta, kaip elgtis buityje, gamtoje ir gatvėje.			
Komunikavimo kompetencija			
Atidžiai klausosi, išgirsta ir supranta grupės draugų, pedagogų ir kitų suaugusiųjų kalbą.			
Mandagiai bendrauja su draugais ir suaugusiais.			
Kalba įtaigiai ir išraiškingai, aiškiai taria kalbos garsus.			
Pažįsta raides.			
Jungia raides į žodį.			
Reiškia savo mintis žodžiais.			
Reiškia savo mintis piešiniais.			
Geba papasakoti apie save ir artimiausią aplinką.			
Meninė kompetencija			
Skiria ir įvardina spalvas, daiktų formas, ypatybes.			
Kuria pasirinkta ar pedagogo pasiūlyta technika, ieško naujų raiškos būdų.			
Klausosi, girdi muzikos garsus.			
Įspūdžius perteikia judesiu, vaizdu ir žodžiu.			

- Komentaruose įrašykite ypatingus gebėjimus, ugdymosi sunkumus ir problemas.
- Papildomose eilutėse pažymėkite, Jūsų manymu, svarbią informaciją apie vaiką.

ĮVERTINIMO APIBENDRINIMAS

Vaikas turi ryškias susiformavusias kompetencijas:

- 1.
- 2.

Kompetencijos, kurios dar formuojasi:

- 1.
- 2.

Išvada: yra pasirengęs/usi mokytis mokykloje.

Priešmokyklinio ugdymo pedagogė

.....

(parašas, vardas, pavardė)

Direktorius

.....

A. V.

(parašas, vardas, pavardė)