

PATVIRTINTA
Lazdijų r. Švėtežerio mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. ŠVMV1-77

**2020–2021 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO
PROGRAMŲ BENDRIEJI UGDYMO PLANAI**

TURINYS

I SKYRIUS	4
BENDROSIOS NUOSTATOS	4
II SKYRIUS	6
UGDYMO ORGANIZAVIMAS	6
<i>PIRMASIS SKIRSNIS</i>	6
MOKSLO METŲ TRUKMĖ	6
<i>ANTRASIS SKIRSNIS</i>	7
MOKYKLOS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS.....	7
<i>TREČIASIS SKIRSNIS</i>	9
MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS.....	9
<i>KETVIRTASIS SKIRSNIS</i>	11
MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS	11
<i>PENKTASIS SKIRSNIS</i>	12
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ	12
<i>ŠEŠTASIS SKIRSNIS</i>	13
ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS	13
<i>SEPTINTASIS SKIRSNIS</i>	14
LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS	14
<i>AŠTUNTASIS SKIRSNIS</i>	14
UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTINĖSE KLASĖSE.....	14
<i>DEVINTASIS SKIRSNIS</i>	15
MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS	15
III SKYRIUS	17
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS	17
<i>PIRMASIS SKIRSNIS</i>	17
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS	17
<i>ANTRASIS SKIRSNIS</i>	18
DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI	18
IV SKYRIUS	23
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS	23
<i>PIRMASIS SKIRSNIS</i>	23
BENDROSIOS NUOSTATOS	23
<i>ANTRASIS SKIRSNIS</i>	24
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS	24

<i>TREČIASIS SKIRSNIS</i>	26
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS	26
<i>KETVIRTASIS SKIRSNIS</i>	27
SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS	27
<i>PENKTASIS SKIRSNIS</i>	27
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE	27
<i>ŠEŠTASIS SKIRSNIS</i>	28
MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS	28
UGDYMO PLANO PRIEDAI	30
ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS PAGRINDINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, VERTINIMO FIKSAVIMO IR INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS	31
5 – 10 KLASIŲ MOKINIŲ SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA	40
LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS BENDRIEJI KALBOS UGDYMO REIKALAVIMAI.....	42
UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMO TVARKA.....	45
MOKINIŲ PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA.....	47
SVEIKATOS UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS	49
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS	50
LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO MODELIS	53
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS	54
UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS	55
TĖVŲ INFORMAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS TVARKA.....	56

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai (toliau – Bendrieji ugdymo planai) reglamentuoja pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, specializuoto ugdymo krypties programų (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su dailės, menų, muzikos, sporto, inžinieriniu ar kitu ugdymu programų), pagrindinio ugdymo individualizuotos programos, socialinių įgūdžių ugdymo programos, suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų (toliau – ugdymo programos) ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą. Vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, parengiami Lazdijų r. Švėtežerio mokyklos 2020–2021 mokslo metų ugdymo planai (toliau – Mokyklos ugdymo planas).

2. Mokyklos ugdymo plano tikslas – nustatyti ugdymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus, gerinti ugdymo kokybę, efektyvinti sveikatos ugdymą ir pateikti pagrindinius susitarimus dėl ugdymo turinio formavimo ir įgyvendinimo.

3. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. ugdymo procese taikyti inovacijas;

3.3. vesti pamokas, orientuotas į mokinių pasiekimus ir kompetencijų didinimą;

3.4. sudaryti galimybes mokinių saviraiškai ir gabių mokinių ugdymui(si);

3.5. gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus.

4. Mokyklos ugdymo turinio formavimas grindžiamas mokyklos bendruomenei – mokytojams, mokiniams, jų tėvams – bendradarbiaujant ir vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis.

5. Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

5.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

5.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

5.3. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.

5.4. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

5.5. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

5.6. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

5.7. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

5.8. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6. Mokyklos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

7. Mokykloje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas Mokyklos ugdymo planas vieniems mokslo metams. Mokyklos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, pateikiami mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimo sprendimai.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

8. Ugdymo organizavimas 5–10 klasėse.

8.1. 2020–2021 mokslo metai.

8.1.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2020 m. rugsėjo 1 d.

8.1.2. Ugdymo proceso trukmė 5–10 klasės mokiniams –185 ugdymo dienos.

8.1.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d.

8.1.4. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą, ugdymo procesą skirsto pusmečiais:

1- asis 09-01- 01-29

2- asis 02-01- 06-18

9. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Atostogų pradžią 5–10 klasės mokiniams 2021 m. birželio 25 d. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

10. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma Bendrųjų ugdymo planų 7 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

12. Rengiant mokyklos ugdymo planą:

12.1. sudaryta darbo grupė Mokyklos ugdymo planui rengti mokyklos direktoriaus 2020 metų gegužės 29 d. įsakymu Nr.ŠVMV1- 59.

Grupės darbui vadovauja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokyklos ugdymo planas rengiamas, vadovaujantis demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.

12.2. darbo grupė susitarė dėl mokyklos ugdymo plano turinio, struktūros ir formos.

12.3. rengdama mokyklos ugdymo planą, mokykla remiasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

12.4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

12.4.1. laikinai koreguoja ugdymo proceso įgyvendinimą:

12.4.1.1. gali keisti nustatytą pamokų trukmę;

12.4.1.2. gali keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

12.4.1.3. gali ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

12.4.1.4. gali priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

12.4.2. laikinai stabdo ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Lazdijų rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi;

12.4.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m.

birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

13. Rengiant mokyklos ugdymo planą konkrečiai švietimo programai įgyvendinti priimti sprendimai dėl:

13.1. mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimo integruojant į jį prevencines ir integruojamąsias programas (Priedas Nr. 10);

13.2. ugdymo proceso organizavimo formų (pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma yra pamoka);

13.3. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo (Priedas Nr. 1);

13.4. mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo, vykdamas pagrindinio ugdymo programą (Priedas Nr. 8);

13.5. švietimo pagalbos teikimo (Priedas Nr. 7);

13.6. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo (Priedas Nr. 9);

13.7. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo (ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos).

14. Mokyklos ugdymo planą mokyklos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su mokyklos taryba ir Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju.

15. Minimalus laikas Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte – pamokų skaičiumi per dvejus mokslo metus, jei pamokos trukmė – 45 min. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms negali būti mažinamas.

16. Mokykla padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepančias įvairių kryptių neformaliojo vaikų švietimo programas.

17. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.

18. Mokykla priima sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kurio pasiekimai žemi, taip pat mokiniui, kurio pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygmenį, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos). Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti:

18.1. asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

18.2. mokiniui, kuris mokomas namie;

18.3. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.

19. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:

19.1. vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

19.2. vadovaujantis mokyklos priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo. Mokyklos sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje www.sventezeriomokykla.lt/

19.3. pažymiais pagal dešimtbalę vertinimo skalę.

20. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja Lazdijų rajono savivaldybės sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

21. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą, priima sprendimą dėl:

21.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa) integravimo į mokyklos ugdymo turinį (Priedas Nr. 6);

21.2. Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa), įgyvendinimo mokyklos ugdymo turinyje formų (Priedas Nr. 4);

21.3. sąlygų sudarymo kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Mokykla priėmė sprendimą dėl pasirinktos prevencinės Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS) įgyvendinimo būdų: integruoti į dalyko (-ų) ugdymo turinį, įgyvendinti per neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirti atskirą laiką programai

įgyvendinti. Mokykla prevencinei programai įgyvendinti naudoja mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas;

21.4. verslumo, finansinio raštingumo veiklų integravimo į ekonomikos ir neformalųjį ugdymą, švietimo nacionalinio saugumo klausimus ir antikorporcinį ugdymą - į pilietiškumo pagrindų ir neformalųjį ugdymą, informacinį raštingumą – į visų dalykų pamokas;

21.5. galimybės mokiniui kiekvieną dieną tarp pamokų užsiimti aktyvia veikla (20 min. aktyvioms veikloms skirta pertrauka).

22. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) – mokyklos ugdymo turinio dalis. Sprendimą dėl šios veiklos 2020–2021 mokslo metais organizavimo laiko mokykla priėmė:

22.1. Mokslo ir žinių diena (2020-09-01)

22.2. Adventinė popietė (2020-12-22).

22.3. Kaziuko mugė (2021-03-04).

22.4. Akcija „Darom 2021“ (2021-04)

22.5. Karjeros diena (2021-05-14).

22.6. „Pasaulis priklauso vaikams“ (2021-06-01)

22.7. Pasienio fiesta (2021-06-05)

22.8. Mokyklos bendruomenės sporto šventė (2021-06-16)

22.9. Turistinis žygis „Pažink savo kraštą“. (2021-06-17)

22.10. Mokslo metų užbaigimo šventė (2021-06-18).

22.11. Kiekvienai klasei skirti po vieną dieną per pusmetį edukacinei išvykai.

Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

23. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. (Priedas Nr. 2) Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

24. Etninę kultūrinę veiklą įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kuri patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos

ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Etninės kultūros programa).

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

25. Mokiniai mokymosi krūvis per savaitę turi būti paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Higienos norma mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis. Rekomenduojama penktadienį organizuoti mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

26. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, mokykla priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

27. Mokykla užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

28. Mokykla užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

28.1. atitiktų mokinio galias;

28.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

28.3. nebūtų skiriamos atostogoms;

28.4. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

29. Mokykloje esant mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti skiriamų užduočių dienos centruose arba namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudarome sąlygas jas atlikti mokykloje.

30. Penktą klasių mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomas pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Kitų klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis, nei numatyta, Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte.

31. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikių konsultacijų (trumpesnių už pamokos trukmę) dažnumas priklauso nuo mokantis kylančio mokymosi poreikio išsiaiškinti neaiškumus. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos organizuojamos per visą mokyklos nustatytą mokymosi trukmės periodą (pusmetį) ir įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar telefonu[informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

32. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai gali į mokyklą atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla informuoja tėvus.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

33. Mokymosi pagalba mokykloje turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

33.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

33.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

33.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

33.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

33.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

33.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

33.7. kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

34. Mokykla užtikrina sistemine mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

35. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

36. Atsakinga už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS
PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO,
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

37. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

37.1. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas). Mokykla išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą), švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą);

37.2. informuoja Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

37.3. kartu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) numato atvykusio mokytojas asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

37.4. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

37.5. sudaro mokinio mokymosi individualų planą, kuriame gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte, pavyzdžiui, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti kai kurių dalykų ar jų dalies, bet nepažeidžiant mokinio mokymosi poreikių;

37.6. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų ir rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama stebėti mokinių individualią pažangą ir jų pasiekimų nevertinti pažymiais. Užsitęsus mokinio adaptacijai ar iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, į adaptacijos procesų valdymą turi būti įtraukta mokyklos vaiko gerovės komisija;

37.7. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

37.8. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, konsultuoja dėl jų pasirinkimo;

37.9. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

38. Jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla gali organizuoti:

38.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindama, kad kitus dalykus (pavyzdžiui, menus, gamtos mokslus ir kt.) jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

38.2. intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

38.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikiant reikiamą švietimo ir mokymosi pagalbą;

38.4. mokymąsi kitu mokyklos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais).

SEPTINTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS

39. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, nustatė 7 mokinių laikinosios mokymosi grupės dydį.

40. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

40.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

40.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

40.3. kitiems dalykams mokytis, jei mokyklai pakanka mokymo lėšų, pavyzdžiui, gamtos mokslų pamokoms, kuriose atliekami eksperimentai.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTTINĖSE KLASĖSE

41. Mokykloje sudarant jungtines klases vadovaujama Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

42. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą ir sudarydama mokyklos ugdymo planą, numato, kurių dalykų pamokas skirtingo amžiaus mokiniams jungtinėje klasėje organizuos vienu metu, o kuriais atvejais – atskirai ar tik dalį kartu, o dalį atskirai. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte nurodytą minimalų privalomą pamokų skaičių atitinkamos klasės mokiniui. Maksimalus jungtiniam komplektui skiriamų valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d.

nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3 priede nustatyto klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

DEVINTASIS SKIRSNIS **MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

43. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

44. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

45. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12, 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus, per savaitę – 13, 9–10, gimnazijos I–II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15, gimnazijos III klasėje – 518, IV klasėje – 462 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

46. Mokiniais, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriama iki 15 procentų, grupinio mokymosi forma – iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę ar per mokslo metus.

47. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokinio pasiekimams gerinti.

47.1. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ugdymo programą. Mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu,

patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

DEŠIMTAS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

47.2. Mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas, gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų.

47.3. Mokykla, priėmusi sprendimą ugdymo procesą, įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos ugdymo plane numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokykla, ugdymo programas įgyvendindama dviem būdais, užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

47.4. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

47.5. Mokykla, gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 60² punkte.

Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

47.6. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, būtina įvertinti mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Mokykla sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje.

47.7. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, turi užtikrinti visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

Rekomenduojama susikurti mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo platformą, kurioje mokytojai galėtų dalytis veiklomis, kūrybinių užduočių, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis. Susitarti, kokia medžiaga talpinama platformoje, kaip ji prieinama.

47.8. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

47.9. Mokykla, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.“

III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

48. Mokykla įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo dalykai: etika, katalikų tikyba, lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba, matematika, gamtamokslinis ugdymas, istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas, dailė, muzika, informacinės technologijos, technologijos, fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

49. Mokykla, formuodama mokyklos pagrindinio ugdymo programos turinį, siūlo mokiniams rinktis:

49.1. dalyko modulius;

49.2. projektinį darbą;

49.3. pasirenkamuosius dalykus (etninė kultūra, ugdymas karjerai).

50. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programos ugdymo turinį, gali:

50.1. iki 10 procentų didinti ar mažinti (perskirstyti) dalykui mokytis skiriamų pamokų skaičių.

Perskirstyti dalykams skiriamas pamokas galima tarp keleto dalykų ar tarp visų;

50.2. ugdymo programą įgyvendinti per dalykų modulius, t. y. dalykų bendrųjų programų turinį 9–10 klasėse skaidyti į modulius, kurių turinys ir skaičius pasirenkamas atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir dalyko bendrojoje programoje numatytus mokinių pasiekimus. Modulių

turiniui įgyvendinti turi būti užtikrintas minimalus pamokų skaičius dalykui įgyvendinti, numatytas Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte;

50.3. 9–10 klasėse bendrą klasei skirtą pamokų skaičių tarp dalykų paskirstyti kitaip, nei nurodoma Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte, išlaikant tą patį dalykų skaičių ir neviršijant maksimalaus mokiniui skiriamo pamokų skaičiaus per dvejus mokslo metus. Mokykla, nusprendusi dalykams mokytis skirti kitokį pamokų skaičių, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose, turi užtikrinti, kad bus pasiekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatyti mokymosi rezultatai. Sprendimą skirti kitokį pamokų skaičių, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose, savivaldybės mokykla (biudžetinė įstaiga) suderina su Lazdijų rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

51. Mokykla nustatė ir skyrė vieno mėnesio adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis ir naujai atvykusiems mokiniams. Per adaptacinį laikotarpį rekomenduojama stebėti individualią pažangą, bet mokinių pasiekimų ir pažangos nepatenkinamais pažymiais nevertinti.

51.1. Mokiniui, kuris:

51.1.1. mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms, kurios gali būti individualios ir / ar grupinės, skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus; mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, individualiam mokymui skiriama iki 15 procentų, o tiems, kurie mokosi grupinio mokymosi forma, – iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus.

ANTRASIS SKIRSNIS

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

52. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba renkasi dvejiems metams (5–6, 7–8, 9–10 klasėms).

53. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį:

53.1. gali integruoti į lietuvių kalbos ir literatūros programos įgyvendinimą pilietiškumo pagrindų mokymą, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų.

54. Užsienio kalba.

54.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

54.2. Antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: anglų, rusų, vokiečių. Mokykla privalo sudaryti galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų užsienio kalbų (neįskaitant pirmosios užsienio kalbos, kurios mokinys mokėsi kaip ankstyvosios užsienio kalbos pagal pradinio ugdymo programą ir toliau mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą) ir sąlygas mokytis pasirinktos kalbos.

54.3. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojama užsienio kalbų pasiekimų patikrinimą centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

54.4. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

54.4.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

54.4.2. susidarius mokinių laikinajai grupei, kurios dydis 5 mokiniai, mokykla atsižvelgdama į mokymo lėšas, skiria dvi papildomos pamokos.

54.5. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą.

54.6. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

54.6.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamesi Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu;

54.6.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo

lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

55. Gamtos mokslai.

55.1. Mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje būtų skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus mokykloje, kurioje mokosi mokinys, sudaromos sąlygos juos atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose.

56. Technologijos.

56.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms.

56.2. Mokiniais, pradantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Jo metu mokiniai lankosi „Pietų Megrame“, IĮ „Lazdijų duona“, Alytaus Amatų mokykloje, Alytaus profesinio rengimo centre, susitinka su įvairių profesijų žmonėmis.

56.3. Baigę integruoto technologijų kurso programą, mokiniai pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš privalomų technologijų programų (mitybos ir konstrukcinių medžiagų). Mokykla numato, kad po pusmečio mokiniai gali keisti pasirinktą technologijų programą.

56.4. Mokykla, bendradarbiaudama su profesinio mokymo įstaiga, technologijų programų turinį gali derinti su atitinkama formaliojo profesinio mokymo programa, o jai įgyvendinti naudotis profesinio mokymo baze.

57. Informacinės technologijos.

57.1. 7–8 klasėse skiriamos 37 dalyko pamokos per dvejus metus. 8 klasėje informacinės technologijos dėstomos kaip pasirenkamas dalykas.

57.2. 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis ne mažiau kaip iš dviejų modulių. Modulį renkasi mokinys. Mokiniai pasirenko kompiuterinės leidybos pradmenų modulį.

58. Socialiniai mokslai.

58.1. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

58.2. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios turi būti nuolat sistemingai atskleidžiamos ir aptariant su mokiniais nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos

gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

59. Fizinis ugdymas.

59.1. Mokiniai, kuris:

59.1.1. 2020–2021 mokslo metais mokosi 5, 6 ar 7 klasėje, privalomos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę, per mokslo metus – 111 pamokų.

59.2. Sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui rinktis jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms. Mokykla užtikrina pasiūlos įvairovę ir organizuoja mokinių, lankančių šias programas, apskaitą.

59.3. Mokykla numato, kaip organizuos ugdymą specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams:

59.3.1. pagal ligų pobūdį iš įvairių klasių sudaromos 7–12 mokinių grupės, kurioms skiriamos 2 pamokos per savaitę, nuo 2020–2021 mokslo metų 3 fizinio ugdymo pamokos skiriamos 7 klasės mokiniams;

59.3.2. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

59.3.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

59.4. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

59.5. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

60. Privalomas pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę:

Klasė Ugdymo sritys ir dalykai	5	6	7	8	Pagrindinio ugdymo programos I dalyje (5–8 klasė)	9	10	Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso)
Dorinis ugdymas								
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	74 (1;1)		74 (1;1)		148	74 (1;1)		222
Kalbos								
Lietuvių kalba ir literatūra	370 (5;5)		370 (5;5)		740	333 (4;5)		1 073
Užsienio kalba (1-oji)	222 (3;3)		222 (3;3)		444	222 (3;3)		666
Užsienio kalba (2-oji)	74 (0;2)		148 (2;2)		222	148 (2;2)		370
Matematika ir informacinės technologijos								
Matematika	296 (4;4)		296 (4;4)		592	259 (3;4)		851
Informacinės technologijos	74 (1;1)		37 (1;0)		111	74 (1;1)		185
Gamtamokslinis ugdymas								
Gamta ir žmogus	148 (2;2)		–		148	–		148
Biologija	–		111 (2;1)		111	111 (2;1)		222
Chemija	–		74 (0;2)		74	148 (2;2)		222
Fizika	–		111(1;2)		111	148 (2;2)		259
Gamtos mokslai	148		296		444			444
Socialinis ugdymas								
Istorija	148 (2;2)		148 (2;2)		296	148 (2;2)		444
Pilietiškumo pagrindai	–		–		–	74 (1;1)		74
Socialinė-pilietinė veikla	20		20		40	20		60
Geografija	74 (0;2)		148 (2;2)		222	111 (2;1)		333
Ekonomika ir verslumas	–		–		–	37 (1;0)		37
Meninis ugdymas								
Dailė	74 (1;1)		74 (1;1)		148	74 (1;1)		222
Muzika	74 (1;1)		74 (1;1)		148	74 (1;1)		222
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga								
Technologijos (...)	148 (2;2)		111 (2;1)		259	92,5 (1;1,5)		351,5
Fizinis ugdymas	222; (3;3)		185 (3;2)		407;	148 (2;2)		555;
Žmogaus sauga	37 (1;0)		37 (0;1)		74	18,5 (0;0,5)		92,5
Pasirenkamieji dalykai								
Informacinės technologijos			37 (0;1)					37
Etninė kultūra						37 (1;0)		37
Dalykų moduliai								
Matematika						74 (1;1)		74

Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	29	30	31		33	32	176
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per 2020–2021 mokslo metus	962	1 073	1 110	1 110		1 147	1 147	6512
	5–8 klasėse					9–10 klasėse		
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	444 (12)			444 (12)		518 (14)		962 (26)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	222 (6)			222 (6)		185 (5)		407 (11)

Pastabos:

Lentelėje nurodomi: dalykai ir minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per savaitę; rekomenduojamas kiekvienoje klasėje dalykui skiriamų savaitinių pamokų paskirstymas; neformaliajam švietimui skiriamų valandų skaičius; pamokų, skiriamų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skaičius – pagrindinio ugdymo programos pirmajai ir antrajai daliai.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ (IŠŠKYRUS ATŠIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS NUOSTATOS

61. Mokykla, rengdama mokyklos ugdymo planą, turi užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, trukdančias teikti būtiną mokymosi ir švietimo pagalbą, pritaikyti mokymosi aplinką.

62. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama, įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, mokykla vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis švietimo programų įgyvendinimą) ir atsižvelgia į:

62.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

62.2. formaliojo švietimo programą;

62.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

62.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

63. Mokyklos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, mokykla kiekvienam mokiniui sudaro

individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano sudėtinė dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas nurodomas Bendrųjų ugdymo planų 6 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

64. Mokykla, rengdama ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 77 punktuose nurodytu pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

64.1. iki 30 procentų koreguoti dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičių (nemažinant nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

64.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir t. t., skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius;

64.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

64.4. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą;

64.5. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pograpius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

64.6. vėliau pradėti mokyti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos, mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), judesio ir padėties, bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

64.7. besimokantį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokyti metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis;

64.8. besimokančiam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 77 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;

64.9. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokyti;

64.10. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

64.11. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus). Vietoj Bendrųjų ugdymo planų 98.6–98.12 papunkčiuose nurodytų dalykų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

65. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 20 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.

65.1. Sutrikusios klausos mokinio ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu, be to:

65.1.1. atsižvelgiant į klausos netekimo laiką, kalbos išsivystymo lygį, turimus tarties įgūdžius ir gebėjimą bendrauti kalba, ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

65.1.2. 9–10 klasėse iš mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti skiriamų pamokų ne mažiau kaip 111 pamokų per metus turi būti skiriama mokytis individualizuotai ir diferencijuotai bei karjeros valdymo kompetencijoms ugdyti;

65.1.3. mokiniui tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms skiriama: 5 klasėje – ne mažiau kaip 74 pamokos, 6–10 ir gimnazijos klasėse – ne mažiau kaip 37 pamokos per metus, turintiems kochlearinius implantus – ne mažiau kaip 74 pamokos per metus. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti.

65.2. Sutrikusios regos mokinio ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu. Ugdymo plane skiriamos specialiosios pamokos ir specialiosios pratybos.

65.3. Sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

65.3.1. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus, 9–10 klasėse – ne mažiau kaip 18 pamokų per metus mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti;

65.3.2. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus.

65.4. Judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu. Ugdymo plane pamokos turėtų būti skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

65.4.1. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), individualioms gydomosios kūno kultūros pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus;

65.4.2. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, 5–10 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų ir komunikacinės, pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

65.4.3. 4–8 mokinių grupei gali būti skiriama iki 111 pamokų per metus sveikatą stiprinančiam fiziniam ugdymui.

66. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Jei mokykloje švietimo pagalbos specialistų nėra, mokytoją konsultuoja mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir (ar) savivaldybės administracijos švietimo padalinių specialistai.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

67. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 23 punkto nuostatomis.

68. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

69. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Mokykla pasirinko mokymosi pasiekimus vertinti pažymiais.

KETVIRTASIS SKIRSNIS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

70. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

71. Mokykla specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

72. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

72.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

72.2. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes. Siekiant įtraukties į bendrą ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

72.3. specialiųjų pratybų forma: individualiai, mažoms grupelėms (2–4 mokiniai), grupėms (5–8 mokiniai). Mokiniam, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalba gali būti teikiama per specialiąsias pamokas;

72.4. jei mokykloje nėra reikiamos kvalifikacijos specialiųjų pedagogų, galinčių teikti ugdymą ir švietimo pagalbą regos, klausos, įvairiapusių raidos (autizmo), elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų turinčiam mokiniui, kuriam rekomenduota papildoma specialioji pedagoginė pagalba, jam skiriamos ne mažiau kaip 74 valandos per metus individualioms specialiojo pedagogo konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos šias paslaugas mokiniui gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose.

73. Specialioji pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

74. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos

ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

75. Mokinui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 56–60 ir 77 punktais, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

76. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 56–60 punktais. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus:

76.1. iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

76.2. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų rekomenduojama iki 74 pamokų per metus skirti gydomajai mankštai.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

77. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams – specialiojoje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją ir / ar dalį ugdymo laiko vykdant ugdymą bendroje klasėje.

78. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

78.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą, ar nustatiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

78.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

78.3. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengia kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuotą erdvę klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

78.4. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

79. Mokykla privalo užtikrinti, kad ugdymo turinys būtų pritaikomas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikti įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas būtina atsižvelgti į jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese, pateikti galimas atsiskaitymo formas ir leisti mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą.

80. Mokykla sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.). Taiko vizualinio struktūravimo metodus ir priemones pamokų ir pertraukų metu (struktūruoja erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoja vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei kitą vizualinę pagalbą (pvz., atgalinius laikmačius).

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2020 m. birželio 12 d. nutarimu

Protokolo Nr. 5

SUDERINTA

Lazdijų rajono savivaldybės administracijos

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Dalius Mockevičius

2020-....-....

UGDYMO PLANO PRIEDAI

Ugdymo plano
1 priedas

PATVIRTINTA
Lazdijų r. Šventežerio mokyklos
direktoriaus 2017 m. birželio 29 d.
įsakymu Nr. V1-76

ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS PAGRINDINIO UGDYMO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, VERTINIMO FIKSAVIMO IR INFORMAIVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas nustato Lazdijų r. Šventežerio mokyklos pagrindinio ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo ir fiksavimo tvarką.

2. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas sudarytas vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556.

2.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V- 1309.

3. Tvarkos aprašu remiamasi rengiant ir atnaujinant mokyklos vertinimo dokumentus.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštarīgumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Mokymosi patirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais prieš mokymą ir mokymo procese atliekamas reguliariai, kaip reikia pagal dalyko mokymosi logiką ir mokyklos susitarimus: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinimo užduotis, kurios parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą, gali būti atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija būtina remtis, analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas:

- 5.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 5.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 5.3. Nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

6.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

6.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

6.4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

7.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimo principai:

8.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).

8.2. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).

8.3. Objektivumas (siekiant kuo didesnio vertinimo patikimumo).

9. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

11. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir aptobuojamos dalyko vertinimo tvarkos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas.

12. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

13. Mokiniam, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, detaliuosiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

14. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

15. Mokinio mokymosi pasiekimai trimestro pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu (įskaityta arba neįskaityta) ir balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

Mokinių žinių vertinimo normos:

- 10- puikus , visiškai savarankiškas, originalus atsakymas, užduoties atlikimas.
- 9- labai geras ir savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas.
- 8- geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas.
- 7- geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas.
- 6- pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas.
- 5- patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas.
- 4- patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas.
- 3- nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas.
- 2- neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas.
- 1- visiškai neteisingas atsakymas ir užduoties neatlikimas.

16. Penktų klasių mokiniams adaptacinio laikotarpio metu (mėnesį) nepatenkinami pažymiai nerašomi. Norėdamas išsiaiškinti mokinių mokymosi pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

17. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pusmečio pažymys vedamas iš ne mažesnio pažymių skaičiaus negu yra savaitinių pamokų pridedant dar 2 pažymius, išskyrus atvejus, jei mokinys sirgo arba praleido pamokas dėl pateisinamų priežasčių ir įsisavino trimestro programą.

18. Dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, etnokultūros, žmogaus saugos pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

19. Kūno kultūros pasiekimų vertinimas:

19.1. Kūno kultūros pasiekimai vertinami pažymiais.

19.2. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, trimestro ir metinio pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.

19.3. Mokiniui, atleistam nuo kūno kultūros pamokų vienam pusmečiui, metinis vertinimas yra kito pusmečio vertinimas.

19.4. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

20. Būtina organizuoti kontrolinių darbų aptarimo pamokas (fiksuojuama dienyne), t.y. išanalizuoti pasiekimus, organizuoti įsivertinimą, aptarti tolimesnį mokymąsi.

21. Mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus.

22. Nerašius kontrolinio darbo (kaip ir savarankiško darbo, apklausos raštu), būtina atsiskaityti tokia tvarka:

22.1. pateikus gydytojo pažymą, būtina atsiskaityti per dvi savaites nuo grįžimo į mokyklą dienos. Atsiskaitymo laiką mokinys derina su mokytoju.

22.2. Kai pamokas teisina tėvai (globėjai) ar kiti asmenys, privalu atsiskaityti per savaitę. Atsiskaitymo laiką mokinys derina su mokytoju.

23. Nerašius kontrolinio darbo ir neatsiskaičiuos už jį, po „n“ raidės dienyne įrašomas „trejetas“.

24. Mokiniai nepateisinus praleistos kontrolinio darbo pamokos ar 1/3 ir daugiau mokinių neatvykus į kontrolinio darbo pamoką, kitą pamoką jis/jie rašo kontrolinį darbą, kurio įvertinimas mažinamas vienu balu.

25. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

27. Mokiniai prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykdyt mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu).

28. Mokiniai, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalykų trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašū.

29. Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko elektroniniame dienyne, kurio formas tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

VI. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS

30. Keliamosios (5–9) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

31. Mokinys paliekamas kartoti vienų mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos (toliau – kartoti ugdymo programos) ir keliamas į aukštesnę klasę mokyklos vadovo įsakymu. Mokyklos vadovo įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę įrašomas į aukštesnę klasę keliamų mokinių skaičius klasėje pagal dienyną (pvz., 22, 24, 30 ir pan.), mokinių, kuriems skirtas papildomas darbas (nurodant dalykų pavadinimus), paliekamų kartoti ugdymo programą mokinių vardai ir pavardės.

32. Tuo atveju, kai mokykla turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų) prašymu (mokinys nuo 14 iki 18 metų savo prašymu ir turint vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą) ir mokinį ugdančių mokytojų, mokyklos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę praleidžiant klasę ir baigti ugdymo programą sparčiau.

33. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

34. Mokytojai:

34.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

34.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą;

34.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

35. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

36. Pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

37. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos, gali Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

38. Metinis pažymys vedamas elektroniniame dienyne iš visų mokslo metų pažymių vidurkių.

39. Vertinimas baigus programą:

39.1. Mokymosi rezultatams apibendrinti baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos, egzaminai). Pagrindinis ugdymas baigiamas pasiekimų patikrinimu.

39.2. Mokiniai, baigiantys pagrindinio ugdymo pirmąją dalį (8-ą klasę), atlieka lietuvių kalbos, socialinių mokslų, gamtos mokslų, matematikos standartizuotus testus, pagal kuriuos nustatomas kiekvieno mokinio pasiekimų lygis (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

39.3. Apibendrinamasis vertinimas yra formalus. Pagal vertinimo tikslą pasirenkamas kriterinio arba norminio tipo vertinimas. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu ar kita forma.

39.4. Apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi: mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi; mokytojas, konsultuojantis mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą; kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę.

VII. INFORMACIJA TĖVAMS APIE PASIEKIMŲ VERTINIMĄ IR LANKOMUMĄ

40. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą. Mokyklos tarybos nustatyta tvarka jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

41. Mokinio vertinimo rezultatus tėvai kiekvieną dieną gali stebėti elektroninio dienyno tinklalapyje, adresu: www.tamo.lt. Apie vertinimų rezultatus klasės auklėtojas tėvus informuoja 1 kartą per mėnesį pirmą mėnesio savaitę, atspausdindamas kiekvieno mėnesio mokinio ataskaitą, pasirašydamas joje ir pateikdamas tėvams pasirašyti.

42. Klasių tėvų susirinkimus klasių auklėtojams organizuoti kartą per trimestrą.

43. Atvirų durų dienas mokinių tėvams organizuoti 1 kartą per mokslo metus.

44. Mokiniai praleistas pamokas privalo pateisinti per 5 dienas.

45. Mokykloje organizuojama mokinių pasiekimų aptarimas su tėvais (du kartus per metus), teikiama pagalba mokymosi problemų turintiems mokiniams.

46. Apie mokinių nepasiruošimą pamokai (priemonių neturėjimą) ir nemokinišką elgesį pamokų metu dalykų mokytojai informuoja tėvus, įrašant pastabą į elektroninį dienyną www.tamo.lt.

VIII. PERĖJIMAS PRIE AUKŠTESNIO LYGMENS UGDYMO PROGRAMOS

47. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą ir, Lietuvos

Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo ir mokslo ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, – įgijusiu pagrindinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.

48. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusiu teisę mokytis tik pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą arba profesinio mokymo programas (jų modulius), skirtas asmenims, neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo, ir pritaikytas jų specialiesiems ugdymosi poreikiams.

49. Ugdymo programų baigimą įforminančiame mokyklos vadovo įsakyme nurodoma ugdymo programa, kurią mokinys yra baigęs, ir jam išduodamas pagrindinio išsilavinimo įgijimą patvirtinantis dokumentas.

IX. ASMENS MOKYMOSI PASIEKIMŲ GILINIMAS IR PLĖTOJIMAS

50. Asmuo, atvykęs ar grįžęs iš užsienio, nemokantis lietuvių kalbos ir pageidaujantis geriau pasirengti toliau mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, gali mokytis lietuvių kalbos išlyginamojoje grupėje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

X. ELEKTRONIO DIENYNO PILDYMAS

51. Mokinių mėnesių, pusmečio ir metinių įvertinimų ataskaitos atspausdinamos ir su tėvų (globėjų) parašais, įsegamos į klasės elektroninio dienyno duomenų aplanką.

52. Mokinio papildomo darbo apskaita klasės elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokinio darbo apskaita. Papildomo darbo įvertinimui įrašyti sukuriama „Mano grupė“. Įvairių dalykų mokytojai susikuria „Mano grupę“, kurioje pasirenka mokinius ir skiria jiems užduotis, jas įvertina.

53. Mokiniui, išvykus į sanatorinę ar ligoninės mokyklą gydytis ir mokytis, atitinkamų dalykų mokymo elektroninio dienyno apskaitos puslapiuose lankomumas nežymimas, klasės auklėtojas atitinkamoje skiltyje įrašo "išvyko gydytis ir mokytis".

56. Mokinio, sugrįžusio iš sanatorijos ar gydymo įstaigos, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, joje gauti įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną. Pažyma su įvertinimais laikoma mokinio asmens byloje.

57. Mokinį perkėlus į aukštesnę klasę (palikus kartoti programą), klasės auklėtojas elektroniniame dienyne nurodo direktoriaus įsakymo, kuriuo nuspręsta mokinį kelti į aukštesnę klasę (palikti kartoti programą), datą ir numerį, dėl baigiamosios klasės mokinio - nurodo direktoriaus

įsakymo, kuriuo įforminamas ugdymo programos baigimas, leidžiama mokiniui išduoti išsilavinimo pažymėjimą, datą ir numerį.

5 – 10 KLASIŲ MOKINIŲ SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

1. Socialinė veikla privaloma visiems 5-10 klasių moksleiviams.
2. Socialinės veiklos vykdymo trukmė per mokslo metus 10 valandų (pamokų).
3. Socialinė veikla atliekama nepamokiniu metu.
4. Klasės vadovas TAMO diene pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę veiklą.
5. Socialinę veiklą gali organizuoti klasių vadovai, pedagogai, bibliotekininkė, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas ir kt., priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio.
6. Už socialinės veiklos koordinavimą, organizavimą ir priežiūrą mokykloje yra atsakingas socialinis pedagogas.
7. Socialinės veiklos pasiūla 5–10 klasių mokiniams skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.
8. Klasės auklėtojai mokinius supažindina su Socialinės veiklos kryptių sąrašu.
9. Mokiniai už aktyvią ir platesnę savanorišką veiklą yra skatinami padėkomis ir kitais būdais.
10. Siūlomos socialinės veiklos kryptys:

Eil. Nr.	Socialinės veiklos kryptys	Kokios klasės mokiniams siūloma veikla	Atliekami darbai	Atsakingi ir vertinantys veiklą asmenys
1.	Darbas miestelio bibliotekoje - skaitykloje, mokyklos muziejuje	5 – 10 klasių mokiniai	Vadovėlių išdavimas – priėmimas; skaitytojų kortelių, katalogų, knygų tvarkymas, inventorizavimas. Ekspozicijų tvarkymas, eksponatų ir inventoriaus priežiūra, gidų veikla.	Bibliotekininkė, V.Burbienė
2.	Atstovavimas mokyklos bendruomenei, mokyklos reprezentacija	5–10 klasių mokiniai	Dalyvavimas dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose (ne pamokų metu) (direktoriaus įsakymu), projektuose, priėmimuose, konferencijose.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, Socialinis pedagogas, psichologas, pavaduotoja ugdymui, mokytojai – organizatoriai.
3.	Mokyklos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas	5–10 klasių mokiniai	Klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, pagalba valgykloje, aplinkos tvarkymas.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, ūkvedys.

4.	Kūrybinė veikla	5 – 10 klasių mokiniai	Suvenyrų, susijusių su mokyklos atributika, kūrimas; mokyklos puošyba.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai.
5.	Tiriamasis darbas tobulinant mokyklos veiklą, prevencinė veikla	9-10 klasių mokiniai	Apklausa, anketavimas, analizė, pristatymas.	Socialinis pedagogas, psichologas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.
6.	Savitarpio pagalba	5–10 klasių mokiniai	Pagalba sergančiam draugui, draugui turinčiam ugdymosi spragų, specialiųjų poreikių mokiniams.	Klasių auklėtojai, mokyklos specialistai, socialinis ir specialusis pedagogas.
7.	Mokyklos patalpų bei inventoriaus priežiūra	5–10 klasių mokiniai	Smulkus remontas ir priežiūra.	Klasių auklėtojai, ūkvedys.
8.	Pagalba klasės auklėtojui, atskirų dalykų mokytojams	5–10 klasių mokiniai	Pačių klasės auklėtojų ir dalykų mokytojų pasiūlyta veikla.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.
9.	Pagalba kaimų bendruomenėms	5-10 klasių mokiniai	Pagalba seneliams, neįgaliesiems, dalyvavimas organizuojant bendruomenės renginius, talkose ir akcijose, globos centrų lankymas. Apleistų kapų tvarkymas. Dalyvavimas akcijoje „Darom“.	Klasių auklėtojai, pavaduotoja ugdymui, socialinis pedagogas, renginių organizatoriai.
10.	Švenčių, įvairių renginių, akcijų, varžybų organizavimas	8-10 klasių mokiniai	Mokykloje - pačių mokinių pasirinkta ir organizuota veikla.	Klasių auklėtojai, pavaduotoja ugdymui, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai.

Ugdymo plano
3 priedas

PATVIRTINTA
Lazdijų r. Šventežerio mokyklos
direktoriaus 2017 m. birželio 29 d.
įsakymu Nr. VI -75

LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS BENDRIEJI KALBOS UGDYMO REIKALAVIMAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Požiūris, kad mokinių kalba privalu rūpėti visų dėstomųjų dalykų mokytojams ir kitiems pedagogams, - šių dienų mokyklos veiklos norma, įteisinta Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos, Švietimo įstatymais. Kaip ir visos kompetencijos, komunikavimo gimtąja kalba kompetencija sėkmingiausiai ugdoma tada, kai tampa visos bendruomenės rūpesčiu.

1. Per visų dalykų pamokas mokiniai turėtų mokytis tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir užrašyti.

2. Mokiniam turėtų būti keliamas reikalavimas taisyklingai vartoti sakytinę ir rašytinę kalbą visų dalykų pamokose, nes jie turi plėtoti gimtosios kalbos pamokose pradėtus formuoti gebėjimus: kalbėti ir rašyti atsižvelgdami į tikslą ir adresatą, pasirinkti dalykiniam turiniui tinkamą raišką, taikyti teksto kūrimo ir suvokimo strategijas ir kt.

3. „Teigiamas požiūris į bendravimą gimtąja kalba – tai polinkis į kritišką ir konstruktyvų dialogą, estetinių savybių vertinimas ir noras jų siekti bei domėjimasis bendravimu su kitais. Tai reiškia kalbos daromo poveikio suvokimą ir būtinybę suprasti ir teigiamai bei atsakingai vartoti kalbą visuomenėje“ (Kompetencijų ugdymas. Metodinė knyga mokytojui).

II. MOKYKLOS VADOVO FUNKCIJOS

4. Mokyklos vadovas ir pavaduotoja ugdymui turi sudaryti reikiamas sąlygas, kad vadovaujamoje mokykloje būtų nuosekliai vykdomas Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas.

5. Vadovas yra atsakingi už mokyklos viešųjų užrašų, tvarkomųjų dokumentų ir kitų skelbiamų tekstų kalbos taisyklingumą.

6. Sistemingai analizuoja, kaip pedagogai ugdo mokinių kalbą, kaip moko juos taisyklingai skaityti, kalbėti, rašyti, kaip tvarko mokyklos, klasės ir dėstomojo dalyko dokumentaciją ir kt.

7. Vertindami mokytojų ir kitų pedagogų darbą, mokyklos vadovas ir pavaduotoja ugdymui atkreipia dėmesį į gebėjimą puoselėti mokinių kalbos kultūrą, ugdyti meilę ir pagarbą gimtajam žodžiui.

III. MOKYTOJŲ FUNKCIJOS

8. Mokytojo kalba turi būti geros kalbos pavyzdys mokiniams. Todėl būtina kalbėti ir rašyti taisyklinga lietuvių kalba, laikytis bendrinės kalbos tarties, kirčiavimo, gramatikos ir leksikos normų. Dažniausios kanceliarinės kalbos klaidos pateikiamos priede.

9. Mokytojas atsako už pamokoje naudojamų vaizdinių priemonių, teksto, užrašų, įrašų ir kitos didaktinės medžiagos kalbą.

10. Informacinių technologijų pamokose naudojama lietuviška aplinka.

11. Mokošanasias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą.

12. Skatinti mokinius rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas.

13. Siekti, kad mokiniai taisyklingai skaitytų, tartų, kirčiuotų ir vartotų dėstomosios mokslo šakos terminus. Kalbos patarimai ir taisyklės mokiniams turėtų būti pateikiami taktiškai, netrikdant pamokos tėkmės ir nesudarant klasėje nereikalingos įtampos.

14. Vertinant mokinių pasiekimus teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus.

15. Mokytojai, tikrindami savo dalyko rašomuosius darbus, privalo juose ištaisyti arba pažymėti visas mokinių padarytas rašybos ir skyrybos, gramatikos klaidas ir atsižvelgti į jas vertinant atliktas užduotis.

16. Ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

17. Per visų dalykų pamokas reikia pratinti mokinius naudotis įvairiais kalbos praktikos žinytais, tarties, kirčiavimo, rašybos, aiškinamaisiais ir tarptautinių žodžių žodynais bei kitais informaciniais kalbos šaltiniais.

18. Gimtosios kalbos mokytojai turėtų padėti kitų dalykų mokytojams mokinių kalbos ugdymo klausimais, supažindinti juos su aktualiausiomis kalbos kultūros problemomis, informuoti apie naujausią literatūrą, nagrinėjančią kalbos vartoseną.

IV. ŠAŠIUVINIŲ TVARKYMAS

19. Mokiniai rašo sąsiuvinuose taisyklingai, tvarkingai, dailiai. Jų skaičių ir paskirtį nustato mokytojas. Sąsiuviniai aplenkiami. Kalbų pamokoms mokinyms naudoja sąsiuvinus linijomis, o

tiksliųjų mokslų – langeliais. Viename sąsiuvinyje negali būti kelių dalykų rašto darbų. Dalyko mokytojui pageidaujant, paskutiniai sąsiuvinio puslapiai gali būti skiriami įvairioms pastaboms ar juodraštiniais skaičiavimams. Trumpą apklausą, atsakymus į klausimus mokinys gali rašyti į lapelį, kuris turi būti tvarkingas, su paraštėmis, reikiamo dydžio.

20. Rekomenduojama 1 - 4 klasių mokiniams rašyti rašaliniu parkeriu.

21. Viršelyje užrašomas mokyklos pavadinimas, klasė, mokinio vardas ir pavardė, sąsiuvinio paskirtis.

22. Mokinys, norėdamas ištaisyti klaidą, perbraukia klaidingai parašytą raidę ar žodį ir virš jo užrašo reikiamą.

23. Klaidų žymėjimo ir taisymo būdą mokytojas pasirenka atsižvelgdamas į mokinių pajėgumą, klaidos pobūdį, temos nagrinėjimo etapą ir kt. Klaidų tipą žymi paraštėje.

24. Data rašoma taip:

24.1. 1 ir 2 klasėse – per vidurį žodžiais, pavyzdžiui: liepos 1 d.; 2017 m. rugsėjo 2 d.;

24.2. 3 - 10 klasėse – paraštėje trimis arabiškų skaitmenų grupėmis, rašant tarp jų brūkšnelius, pavyzdžiui: 2017-09-02 (taškas gale nededamas). Jei sąsiuvinio paraštės siauros, o mokinio rašomi skaitmenys platus, galima rašyti tik mėnesį ir dieną: 09-02 (taškas gale nededamas).

25. Baigiant eilutę, neperrašyti į sąsiuvinio paraštę, nepalikti nebaigtų eilučių prieš paraštę, išskyrus tuos atvejus, kai baigiasi pastraipa. Naują pastraipą pradėti toliau nuo krašto. Tarp antraštės ir teksto paliekama tuščia eilutė.

26. Rašomojo darbo tekstas pradedamas tame pačiame puslapyje, kur yra pavadinimas. Taškas po pavadinimu nededamas.

27. Pareiškimą, prašymą, pasiaiškinimą ir t. t. mokiniai rašo vadovaudamiesi bendraisiais raštvedybos reikalavimais.

28. Sąsiuvinių antraščių pavyzdžiai:

*Šventėžerio mokyklos
5 klasės mokinio Petro Petraičio
lietuvių kalbos darbai*

*Šventėžerio mokyklos
6 klasės mokinio
Petro Petraičio
matematikos darbai*

UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMO TVARKA

1. Ugdymo karjerai veiklos mokykloje organizuojamos asmenų, atsakingų už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą mokykloje:

- 1.1. klasių vadovai (klasių valandėlės);
- 1.2. įvairių dalykų mokytojai (ugdymo karjerai programos integravimas į ugdymo procesą);
- 1.3. socialinis pedagogas (individualūs pokalbiai, rekomendacijos);
- 1.4. mokyklos psichologas (konsultacijos, testai).

2. Profesinio orientavimo taško paslaugos:

2.1. informavimas - rinkti ir teikti informaciją apie švietimo ir mokslo institucijas, priėmimo taisykles, studijų ir mokymo programas, kvalifikacijas, profesijas, darbo rinką, profesinės karjeros galimybes ir kt. (naudojamos įvairios specializuotos interneto svetainės, spausdinti leidiniai, žinytai, organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, išvykos į įmones, įstaigas, organizacijas);

2.2. profesinis veiklinimas - organizuoti mokinių veiklą naudojant realaus ar virtualaus darbo kontekstą ir aplinką, plėtojant mokinių žinias ir įgūdžius apie įvairias darbo veiklos sritis, darbą, įsidarbinimą, darbdavius ir darbuotojus.

2.3. karjeros vertinimas - padėti mokiniams pažinti individualias savybes (nuostatas, žinias, supratimą, gebėjimus) ir juos įvertinti atsižvelgus į karjeros (mokymosi, studijų ir profesinės veiklos) galimybes ir reikalavimus (naudojami įvairūs klausimynai, užduotys, testai, skirti individualioms savybėms, interesams, jų sąsajoms su profesine karjera, karjeros planavimu, įgyvendinimu ir vertinimu padėti pažinti);

2.4. konsultavimas - teikti pagalbą mokiniams planuojant karjerą, renkantis mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą, sprendžiant karjeros trikdžių problemas: pažinti ir įvertinti individualias savybes, profesijos ypatumus, karjeros galimybes, situaciją darbo rinkoje ir kt.

3. Profesinio orientavimo taškuose mokiniams, mokytojams ir tėvams sudarytos sąlygos naudotis kompiuteriais, internetu, sukaupta (kaupiama) medžiaga apie mokymosi, studijų galimybes, profesijas ir kvalifikaciją, supažindinami su AIKOS sistema, interneto svetainėmis, skirtomis profesiniam informavimui.

Ugdymo karjerai programos integracija į ugdymo turinį 2019-2020 m. m.

Ugdymo sritis	Integruojamos temos	Klasės	Valandos
Dorinis ugdymas	Savo gabumų, vertybių, interesų pažinimas.	5-8	1
	Socialinių vaidmenų kaita žmogaus gyvenime.		1
			1

	Sprendimo priėmimo modeliai ir technikos mokymosi ir gyvenimo situacijose. Gyvenimo veiklų planavimas. Laiko planavimas. Kūrybiški problemų sprendimo būdai. Savęs pristatymo gebėjimų svarba mokymosi ir laisvalaikio veiklose.		1 1 1
	Savo asmenybės, kompetencijų pažinimas. Socialinė aplinka. Socialinių vaidmenų poveikis karjeros sprendimams. Gyvenimo ir karjeros tikslų (prioritetų) kėlimas, vertinimas ir derinimas. Prisistatymo skirtingose aplinkose ypatumai.	9-10	1 1 1 1
Informacinės technologijos	Informacijos rinkimas ir sisteminimas apie profesijas ir mokymosi galimybes.	5-8	1
	Informacijos rinkimas, sisteminimas apie mokymosi galimybes bei jos panaudojimas sudarant karjeros planą.	9-10	1
Ekonomika	Karjeros informacijos rūšys.	9	1
	Mokymosi visą gyvenimą svarba karjerai.		1
	Kintantis darbo pasaulis. Darbo formų įvairovė.		1
	Karjeros sprendimų reikšmė karjeros sėkmei.		1
	Karjeros plano kūrimas.		1
	Išteklių valdymas. Karjeros kompetencijų tobulinimas.		1
	Adaptacijos naujoje karjeros aplinkoje poveikis žmogaus karjeros sėkmei.		1
Prisistatymo gebėjimų reikšmė siekiant karjeros tikslų (darbo paieška).	1		
CV rengimas.	1		
Technologijos	Darbo pasaulio istorinė raida. Amžinos profesijos ir amatai.	5-8	1
	Istorinė profesijų kaita.	9-10	1
Klasės valandėlė	Mokymasis visą gyvenimą (pavyzdžiai iš savo socialinės aplinkos).	5-8	1
	Gyvenimo tikslų kėlimas. Asmeninės ateities vizija.		1
	Sėkminga adaptacija mokymosi ir laisvalaikio veiklose.		1
	Adaptacijos mokymosi aplinkoje poveikis mokymosi rezultatams.	9-10	1

MOKINIŲ PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. PAŽINTINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

1. Pažintinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.
2. Organizuojant pažintinę veiklą keliami šie uždaviniai:
 - 2.1. ugdyti kompetencijas, padėsiančias vaikui formuotis ir išlaikyti tautinę savimonę;
 - 2.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;
 - 2.3. skatinti pažinti savo gyvenamą vietovę, regioną, šalį.
3. Organizuojant pažintinę veiklą, laikomasi šių principų:
 - 3.1. aktualumo - veikla atitinka pažintinį objektą lankančių vaikų kultūrinę ir socialinę patirtį;
 - 3.2. demokratiškumo – mokyklos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;
 - 3.3. prieinamumo – veikla prieinama visiems vaikams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, pasiekimų ir socialinės padėties;
 - 3.4. visuotinum - lėšos pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam vaikui, besimokančiam pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

II. PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

4. Pažintinė veikla organizuojama išnaudojant teritorijos, kurioje yra mokykla teikiamas galimybes, palaipsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų.
5. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai, naudojamos apmokėti už:
 - 5.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;
 - 5.2. bilietus į pažintinius objektus;
 - 5.3. mokinių ir juos lydinčių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;
 - 5.4. gido paslaugas.
6. Rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais ir pan.
7. Lėšų negalima naudoti:
 - 7.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;
 - 7.2. mokytojo darbo apmokėjimui už organizuojamą pažintinę veiklą;

7.3. mokinių išvykų į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėjimui;

7.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;

7.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;

7.6. mokinių poilsio organizavimui.

8. Gimnazijos vadovas, suderinęs su steigėju, pažintinei veiklai gali panaudoti ir kitas sutaupytas mokinio krepšelio lėšas.

9. Siekdama pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, gimnazija gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Pažintinei veiklai finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktu nustatyta tvarka.

SVEIKATOS UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS

Sveikatos ugdymo tikslas — padėti mokiniams įgyti visuminę sveikatos sampratą, išsiugdyti sveikatai naudingus gebėjimus, įpročius bei nuostatas, atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, paskatinti juos rinktis sveiką gyvenimo būdą.

Sveikatos ugdymo(si) sritys:

1. sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata;
2. fizinė sveikata (fizinis aktyvumas, sveika mityba, veikla ir poilsis, asmens ir aplinkos švara);
3. psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, protas ir pozityvus mąstymas);
4. socialinė sveikata (socialinis sąmoningumas ir kultūra, bendravimas, rizikingo elgesio prevencija).

Sveikatos ugdymo rezultatas — sveika asmens gyvensena (gyvenimo būdas, kasdienių įpročių visuma, padedanti palaikyti, tausoti ir stiprinti sveikatą) ir gera sveikata. Sveika gyvensena remiasi vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių bei supratimo visuma, kuri būtina savo ir kitų sveikatai palaikyti ir stiprinti.

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos teikimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau vadinama – Tvarkos aprašu) nustato socialinės pedagoginės pagalbos (toliau vadinama – Pagalba) teikimo mokiniams tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus ir organizavimą.

2. Pagalba – tai mokyklos darbuotojų (socialinių pedagogų, klasės auklėtojų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

3. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Specialiojo ugdymo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo Tvarkos aprašu.

II. PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI, FORMOS IR RŪŠYS

4. Pagalbos teikimo tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi ir mokymąsi mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai.

5. Pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. Šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;

5.2. Sugrąžinti į mokyklą jos nelankančius mokinius;

5.3. Kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikams ir jaunimui pasirinkti mokyklą pagal jų protines ir fizines galias;

5.4. Padėti mokiniui adaptuotis mokykloje;

5.5. Teikti mokiniui reikalingas socialines pedagogines paslaugas.

6. Pagalbos teikimo principai:

6.1. Lygios galimybės – kiekvienam mokiniui laiduojamas Pagalbos prieinamumas;

6.2. Visuotinumumas – Pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. Kompleksiškumas – Pagalba teikiama visiems pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiaja pedagogine ir specialiaja pagalba, sveikatos priežiūra mokykloje bei kt.);

6.4. Veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamai ir laiku priimtais sprendimais;

6.5. Individualumas – Pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.

7. Pagalbos teikimo formos:

7.1. Individualus darbas su mokiniu – parama krizių metu, socialinių ir pedagoginių mokinio problemų sprendimas;

7.2. Darbas su grupe – socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymas; ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas; palaikymo ar savipagalbos grupių organizavimas;

7.3. Darbas su mokinio šeima, jo atstovais pagal įstatymą – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymosi procesui, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;

7.4. Darbas su mokyklos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, darbas su mokytojais, mokyklos administracija;

7.5. Darbas su vietos bendruomene – ryšių tarp vietos bendruomenės ir mokyklos palaikymas; savanorių ir bendruomenės įtraukimas į informacinės, psichologinės, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimą;

7.6. Darbas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, savivaldybės ir seniūnijų socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis, vaikų neformaliojo švietimo mokyklomis ir kt.) siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ar kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

8. Pagalbos teikimo rūšys:

8.1. Konsultavimas – mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis ir naujai elgtis;

8.2. Tyrimų organizavimas – aplinkos poveikio mokinio ar mokinių ugdymosi sunkumams analizė;

8.3. Socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – gebėjimų priimti sprendimus ir spręsti problemas ugdymas, mokymas kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas;

8.4. Elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

8.5. Nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencija;

8.6. Išteklių telkimas socialinių partnerių bendruomenėje paieškai; Pagalbos tinklo vaikui ir jo šeimai kūrimas; projektų inicijavimas, kūrimas bei įgyvendinimas; mokyklos savivaldos aktyvinimas; tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas;

8.7. Pagalbos komandos telkimas mokykloje, siekiant veiksmingai spręsti problemas vaiko labui.

III. PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI IR ORGANIZAVIMAS

9. Pagalbos gavėjai yra mokyklos mokiniai.

10. Pagalbos teikėjai yra mokykla.

11. Mokyklos vadovas ir jo įgaliotas asmuo yra atsakingas už Pagalbos teikimą.

12. Mokykla, teikdama Pagalbą, bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), vaiko teisių apsaugos tarnyba, socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos ir kitomis institucijomis, vietos bendruomene.

13. Socialinę pedagoginę pagalbą mokykloje vykdo socialinis pedagogas, klasės auklėtojas, mokytojas, administracija ir kiti darbuotojai:

13.1. Klasės auklėtojas ir mokytojas teikia Pagalbą savo klasės ar grupės vaikams;

13.2. Mokyklos administracija užtikrina Pagalbos teikimą mokykloje ir už jos ribų;

13.3. Mokyklos administracija kasmet iki gruodžio 1 d. Lazdijų rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atsakingam specialistui teikia ataskaitą apie Pagalbos teikimo įgyvendinimą mokykloje.

15. Mokykla, siekdama užtikrinti Pagalbos teikimo veiksmingumą, sudaro sutartis su sveikatos, policijos, socialinėmis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje, savivaldybėje ar kitose vietovėse, dėl Pagalbos teikimo gimnazijoje ir už jos ribų.

IV. PAGALBOS FINANSAVIMAS

16. Pagalba finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų bei kitų šaltinių.

LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO MODELIS

1. Pagalba mokiniui, turinčiam nepatenkinamus įvertinimus:

1.1. individualus klasės auklėtojo pokalbis su mokiniu;

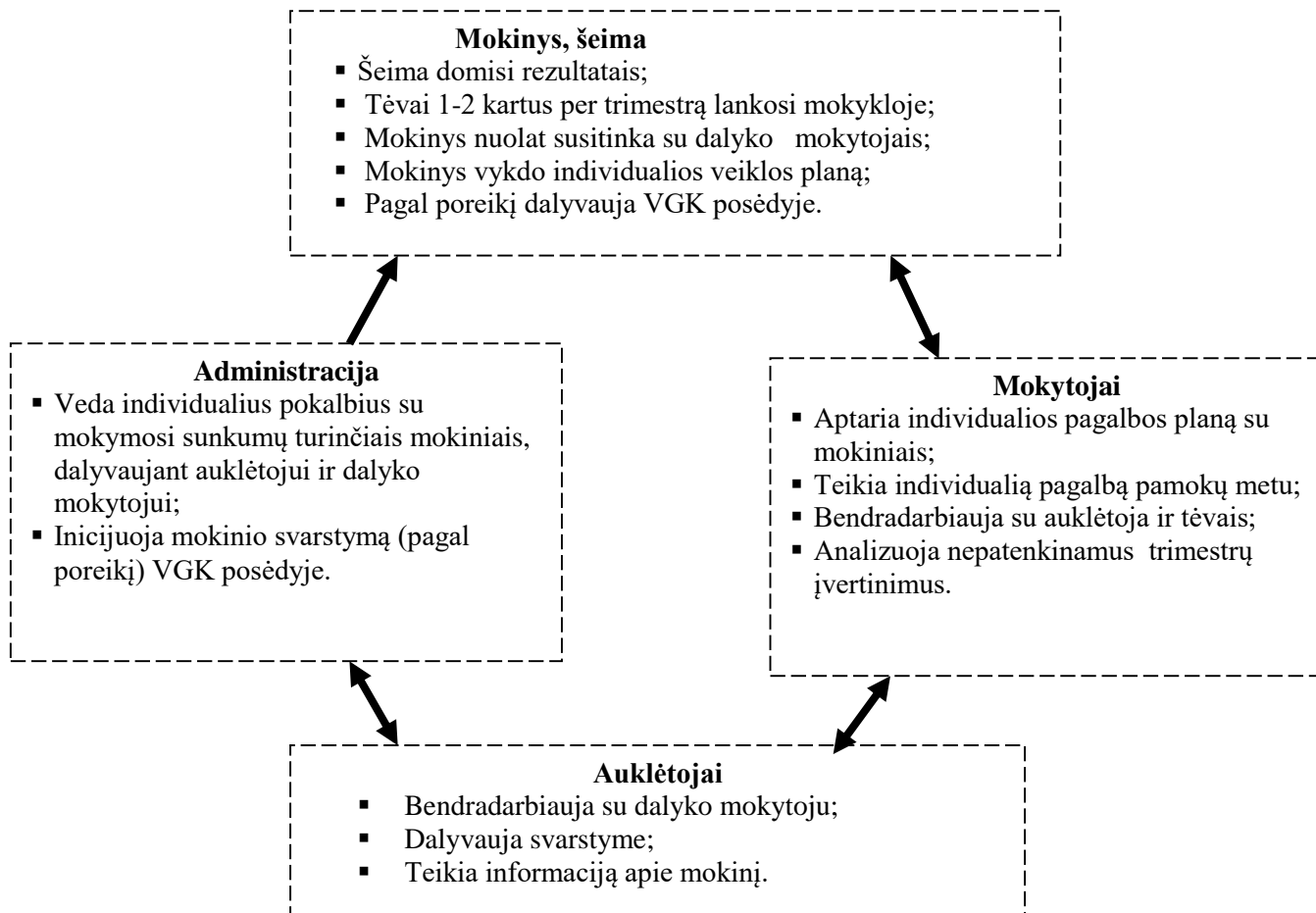
1.2. individualus klasės auklėtojo darbas su mokiniu (klasės auklėtojas domisi mokinio darbu, rezultatais, sunkumais, pagal galimybes teikia individualią pagalbą).

2. Mokytojų darbas individualizuojant mokymo turinį, namų darbus, individualus dėmesys mokiniui pamokų metu.

3. Privalomas konsultacijų lankymas (jei iš to dalyko turi nepatenkinamą įvertinimą).

4. Administracijos tarpinės kontrolės atlikimas (po 2 mėn.) - individualus pokalbis su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtojui ir dalyko mokytojui.

5. Trimestrų įvertinimų ir pastangų, pokyčių aptarimas ir įvertinimai.



NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, kalbiniais, sportiniams, moksliniams, techniniams, socialiniams gebėjimams ugdyti būreliuose.

II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PLANAVIMAS IR DERINIMAS

1. Mokytojai gegužės mėnesį vykdo apklausą žodžiu dėl mokinių pageidavimų kitiems mokslo metams apie būrelių veiklą.

2. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai rengia programas.

3. Mokyklos tarybai pritarus, neformaliojo švietimo valandos direktoriaus įsakymu skiriamos atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, neformaliojo švietimo organizavimo tradicijas ir tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas.

4. Iki mokslo metų pradžios būrelių vadovai ruošia reklamą neformaliojo švietimo veiklai.

5. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai per pirmąją rugsėjo mėnesio savaitę sukomplektuoja neformaliojo švietimo grupes.

6. Neformaliojo švietimo veikla mokiniams neprivaloma, laisvai pasirenkama.

7. Neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažiau kaip 10 mokinių.

8. Neformaliojo švietimo valandos nėra skiriamos pasirenkamiems dalykams, pagilintam dalykų mokymui.

9. Neformaliojo švietimo veiklai sudaromas atskiras tvarkaraštis.

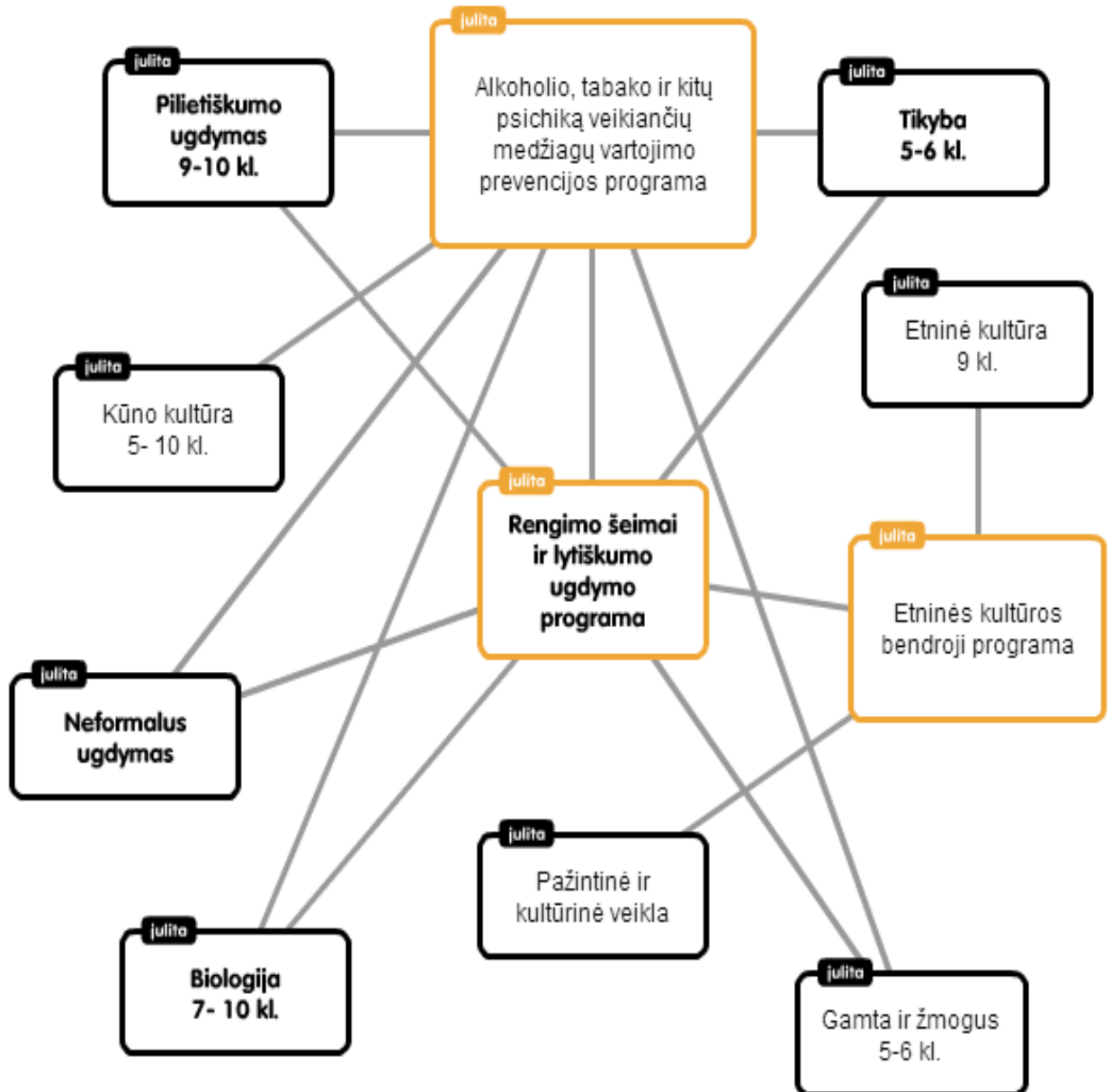
III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO BŪRELIŲ ATSISKAITYMAS BEI VEIKLOS FIKSAVIMAS

10. Neformaliojo švietimo būrelių veiklos atsiskaitymas vyksta įvairių švenčių, renginių, minėjimų, konkursų, olimpiadų bei netradicinio ugdymo dienų metu.

11. Neformaliojo švietimo būrelių veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

12. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai privalo žymėti mokinių lankomumą, taip pat praveisti mokiniams saugaus elgesio instruktažus.

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS



TĖVŲ INFORMAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS TVARKA**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švėtežerio mokyklos parengta tėvų informavimo ir bendradarbiavimo su tėvais tvarka siekia tenkinti bendruomenės interesus, laiduoti konstruktyvų jos narių (mokinio-tėvų-mokytojų) bendradarbiavimą. Šia tvarka siekiama skirti dėmesį kiekvienam mokiniui, padėti kiekvienai šeimai įveikti mokinio ugdymosi ir socializacijos sunkumus.

2. Mokyklos moksleivių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos vykdoma švietimo politika gali būti teikiama:

- 2.1. mokyklos interneto svetainėje;
- 2.2. mokyklos elektroniniame dienynė;
- 2.3. klasės tėvų susirinkimuose,
- 2.4. mokyklos tėvų susirinkimuose;
- 2.5. pokalbiuose su mokyklos administracija.

3. Informacija, susijusi su mokyklos švietimo politikos vykdymu, yra grindžiama LR švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, mokyklos strateginės veiklos bei mokyklos metinės veiklos programa.

4. Visais kitais atvejais informacija teikiama LR įstatymuose nustatyta tvarka.

II. TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS, LANKOMUMĄ

5. Pagrindinis tėvų informavimo dokumentas yra elektroninis dienynas.

6. Vertinimą (pažymius, įskaitas) į elektroninį dienyną mokytojai surašo pamokų metu arba tą pačią dieną pasibaigus pamokoms.

7. Tėvai, pastebėję vaiko mokymosi ir lankomumo ataskaitose mažai arba visai nėra įrašų (vertinimų, praleistų pamokų), pagal Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymą turi teisę kreiptis į klasės auklėtoją, o jam negalint paaiškinti, į mokyklos administraciją.

8. Mokykloje du kartus per mokslo metus (pasibaigus I pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje) organizuojamas visuotinis tėvų susirinkimas (jame dalyvauja ir mokytojai), klasėse – ne mažiau kaip 2 kartus per metus. Lapkričio mėnesį organizuojama „atvirų durų“ savaitė tėvams.

9. 10 klasės tėvų susirinkime supažindinama su pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarka.

10. Tėvai apie mokinių elgesį ir mokymąsi gali būti informuojami įrašais elektroniniame dienynė ir kitais būdais.

11. Klasių auklėtojai, mokytojai, specialistai, mokyklos administracija tėvus gali informuoti:

11.1. telefonu (kai reikia informuoti greitai arba kai informuojant raštu negaunama grįžtamoji informacija iš tėvų);

11.2. elektroniniu paštu (pagal galimybes);

11.3. raštu (parašyti tėvams informacinį pranešimą, kurį mokinys turi atnešti su tėvų parašu);

11.4. jei aukščiau išvardintais būdais tėvų informuoti nepavyksta, tėvai kviečiami į pokalbį su mokyklos Vaiko gerovės komisija arba apsilankoma mokinio namuose;

11.5. jei panaudojus išvardintus būdus iš tėvų grįžtamoji informacija negaunama, medžiaga perduodama Vaikų teisių apsaugos tarnybai.