

LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLOS NUOTOLINIO MOKYMO TAISYKLĖS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų r. Šventežerio mokyklos (toliau – Mokykla) nuotolinio mokymo taisyklės – mokyklos nuotolinį ugdymą reglamentuojantis dokumentas.
2. Taisyklės reglamentuoja įstatymais, nuostatais, instrukcijomis ir pareigybinėmis instrukcijomis nedetalizuotą mokyklos organizuojamą nuotolinį ugdymą.
3. Nuotolinis mokymasis nėra savarankiškas mokymosi metodas (eksternas), kadangi kiekvieno mokomojo dalyko yra paruošiama tiek pamokų, kiek reikalauja Mokykloje patvirtinti Ugdymo planai.
4. Siekdama pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu Mokykla įsivertina mokyklos galimybes dirbti nuotoliniu būdu.
5. Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui koordinuoja pasiruošimą ir mokymą bei vykdo stebėseną nuotoliniu būdu bei informuoja Mokyklos direktorių.
6. Mokytojus ir mokinius technologijų klausimais konsultuoja Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas IKT koordinatorius.

NUOTOLINIO MOKYMO RESURSAI

7. Prieš pradėdant mokymą nuotoliniu būdu kiekvienas klasės vadovas pateikia Mokyklos pavaduotojai ugdymui informaciją apie jų auklėtinių namuose turimą kompiuterinę įrangą:
 - 7.1. Kompiuterius, išmaniuosius telefonus ir internetinį ryšį;
 - 7.2. vaizdo programas („Skype“, „Zoom“, „Mesenger“ ir kt.);
 - 7.3. mikrofonus ir Web kameras;
 - 7.4. Klaviatūras, garso kolonėles ir/arba ausines.
8. Mokykla mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, sudaro galimybę jam namuose naudotis mokyklos kompiuteriu ar planšete.
9. Už įrangos perdavimą atsakingas mokyklos ūkvedys.

10. Už įrangos saugų naudojimą, saugojimą ir gražinimą atsako mokinio tėvai (globėjai), kurie pasirašo įrangos perdavimo – priėmimo aktą.

11. Įranga išnuomojama iki bus atnaujintas ugdymo procesas.

NUOTOLINIO MOKYMO EIGA

12. Mokyklos Mokytojų taryba pasirenka nuotolinio mokymosi aplinkas (Eduka, EMA, TAMO dienyne), elektroninį paštą bei kitas skaitmenines mokymo priemones ir internetinius išteklius.

13. Bendravimui bei bendradarbiavimui ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir /ar nerealioju (asinchroniniu) laiku naudojama Skype , Zoom, Mesenger programėlės.

14. Visos nuotolinės pamokos vyksta pagal analogišką tradicinį savaitinį Mokyklos pamokų tvarkaraštį.

15. Mokinys, kurio šeimoje yra tik vienas kompiuteris o juo naudojasi ir daugiau mokyklinio amžiaus brolių ar seserų, suderinęs su dalyko mokytoju ir specialistu , užduotis atlikti ir bendrauti nuotoliniu būdu gali kitu jam patogiu metu.

16. Kiekvieną pamoką mokinys yra konsultuojamas, vertinamas, atlieka užduotis, gauna namų darbus ir atlieka kitas mokytojo pavestas užduotis.

17. Kiekvieno mokomojo dalyko kontrolinio darbo dažnumą nustato dalyko mokytojas, prieš tai suderinęs savo ilgalaikius planus su pavaduotoja ugdymui. Nuotolinio ugdymo ilgalaikius planus tvirtina Mokyklos direktorius.

18. Kiekvieną vestą pamoką ir atitinkamą įvertinimą dalyko mokytojas fiksuoja TAMO dienyne.

19. Kiekvienas mokytojas individualiai sprendžia kiek ir kaip dažnai bendrauti su mokiniu per Web kamerą arba jungtis į grupines vaizdo pamokas.

20. Jeigu mokinys turi mokytojo padėjėją, tai kiekvieno dalyko mokytojas nusiunčia savo užduotis ir mokytojo padėjėjui bei kartu sprendžia kitus su ugdymu susijusius klausimus.

21. Mokinius, turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius, specialistai (logopedas, spec. pedagogas, psichologas- asistentas) konsultuoja ir skiria užduotis ir bendrauja taip pat nuotoliniu būdu, bet tik asmeniškai su kiekvienu mokiniu atskirai.

22. Specialistai bendrauja su mokiniu realiu laiku pagal patvirtintą tvarkaraštį arba suderinę su tėvais (globėjais) kitu jiems patogiu laiku.

23. Pailgintos dienos grupės auklėtojas realiuoju laiku padeda mokiniams atlikti užduotis ir konsultuoja kitais laisvalaikio praleidimo klausimais.

24. Apie 20 proc. kiekvieno mokytojo dalyko pamokų yra vedama interaktyviai t.y. vaizdo ir video pamokų forma.

25. Mokymo medžiaga gali būti ir popierinė, tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose.

26. Mokinio atsikaitymo formas nustato kiekvienas mokytojas individualiai suderinęs su tėvais (globėjais).

27. Kiekvieno dalyko mokytojas stengiasi diegti modernias, IKT pagrįstas mokymo priemones ir metodus.

NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

28. Kiekvieno dalyko mokytojas ar specialistas bei klasės vadovas kartu su tėvais (globėjais) užtikrina, kad mokinys nuotoliniu būdu atliks jam skirtas užduotis iki nustatyto laiko.

29. Jei mokinys suserga ir negali atlikti užduočių, mokinio tėvai informuoja (TAMO dienynas, el. paštu, per programėles, telefonu ir pan.) klasės vadovą, o šis socialinį pedagogą ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

30. Kai mokinys iki nustatyto laiko neatlieka nustatytų dalyko mokytojo ar specialisto užduočių to dalyko mokytojas susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais) bei klasės vadovu ir išsiaiškina neatlikimo priežastis.

31. Jei nustatoma, kad mokinys piktybiškai (ne dėl techninių priežasčių ar ligos) ir nuolat neatlieka nuotoliniu būdu jam paskirtų užduočių dalyko mokytojas ar specialistas informuoja Mokyklos socialinį pedagogą ir pavaduotoją ugdymui.

32. Mokyklos socialinis pedagogas ir pavaduotojas ugdymui išsiaiškina nuotoliniu būdu paskirtų užduočių neatlikimo priežastis Reikalui esant informuoja teritorinį Vaiko teisių apsaugos skyrių, o jei šeima yra socialinės rizikos sąrašė – kartu ir tai šeimai priskirtą socialinį darbuotoją.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Pasitarimai Mokykloje rengiami nuotoliniu būdu per „Messenger“ ir/ar „Zoom“ programėles.

34. Mokykla kuria aplinkas (pvz. uždara „Facebook“ ar „Zoom“ grupė), kurioje visi mokytojai dalinasi patirtimi ir siūlo nuotolinio mokymo tobulinimo idėjas.

35. Ne karantino laikotarpiu, mokytojas, neturintis pakankamai galimybių dirbti namuose, nuotoliu būdu gali dirbti iš savo kabineto esančio darbovietėje.

36. Kiekvienas mokytojas privalo sekti Švietimo, mokslo ir sporto, NŠA, Mokyklos internetinėse svetainėse, el. pašte, TAMO dienyne, „Facebook“ paskyroje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo ir kitais klausimais.

37. Mokytojai gali susisiekti su kitų mokyklų kolegomis ir aptarti bendradarbiavimo galimybes pagrindu dalintis skaitmeniniu turiniu ir gerąja patirtimi.
