

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

LAZDIJŲ R. ŠVENTEŽERIO MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ELŽBIETA KAMORŪNIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-15 Nr. _____

(data)

Šventežeris

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Plėtoti socialinio emocinio ugdymo ir saugios mokyklos aplinkos kūrimą.	90 proc. mokyklos darbuotoju geba pastebėti ir atpažinti patyčias, laiku į jas reaguoja. Kuriamsa saugesnė aplinka. Gerėja mokyklos kultūra, bendruomenės narių tarpusavio santykiai.	Pratęsta Olweus patyčių prevencijos programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Visi darbuotojai dalyvauja sistemos diegime.	Paskirtas naujas programos OPKUS vykdymo koordinatorius. Visi darbuotojai dalyvauja mokymosi ir supervizijų užsiėmimuose. Sudarytas 2020-2021 m. m. OLWEUS programos kokybės užtikrinimo planas. Pravesta 3-10 klasės

			mokinių apklausa, patyčių ir smurto atvejų sumažėjo 20 proc.
1.2. Integruoti vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių į įprastos raidos mokinių grupes.	Psichologo asistentas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, mokytojai, tėvai bendradarbiauja, teikia kokybiška ugdymą integruotiems specialiųjų poreikių vaikams, numato priemones individualiai pažangai gerinti.	Vykdoma švietėjiška pagalba: seminarai pedagogams, konsultacijos tėvams. Sudarytos individualios ugdymosi programos. Pagalbos specialistai dirba su specialiųjų poreikių turinčiais vaikais individualiai ir grupėse pagal sudarytą tvarkaraštį.	Specialioji pedagoginė, socialinė pagalba, pagal sudarytą atskirą tvarkaraštį teikiama 20 mokinių. Logopedo pagalba teikiama 27 mokiniams. Pagalba specialiųjų poreikių mokiniams teikia dvi mokytoju padėjėjos. Buvo prarastos dvi psichologinės paskaitos tėvams. Pagalbos specialistai dalyvavo ilgalaikės programos „Nepilnamečių administracinės atsakomybės ypatumai“ mokymuose, projekto „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje“ praktinio pobūdžio komandiniuose mokymuose, skirtuose vaiko gerovės srityje dirbantiems specialistams.
1.3. Ugdyti mokinių saugios gyvensenos	Mokiniai įgis saugaus elgesio	Vykdomi prevenciniai projektai užtikrinantys	Mokykloje vyko akcijos „Kodėl

<p>įgūdžius, bendradarbiaujant su šeima.</p>	<p>įgūdžių įvairioje socialinėje aplinkoje, aktyviai dalyvaus sveikatinimo projektuose.</p>	<p>mokinių sveikatos ir saugios gyvensenos įgūdžius.</p>	<p>vertėtų saldžius gėrimus keisti į tyrą vandenį“ 1-5 kl. (45mok.), „Verčiau tūkstantis žingsnių, nei žalingi įpročiai“, pravesta sveikatingumo diena 1-10 kl. Paruoštas ir išplatintas lankstinukas tėvams „Mūsų aplinka ir sveikata“</p>
<p>1.4. Tobulinti asmenines profesines kompetencijas.</p>	<p>Tikslingai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, gauta informacija taikyti mokyklos veiklos tobulinimui</p>	<p>Dalyvauti ne mažiau kaip 40 val. praktinio pobūdžio mokymuose, skirtuose vaiko gerovės srityje dirbantiems specialistams.</p>	<p>Dalyvavau projekto „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje“ 8 akad. val. trukmės praktinio pobūdžio komandiniuose mokymuose (sertifikatas Nr. EKT-20-0888), ilgalaikės programos „Nepilnamečių administracinės atsakomybės ypatumai“ 18 ak. val. mokymuose (LŠC pažymėjimai Nr. 29756, 30143, 30347), projekto „Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas“ 16 val. mokymuose mokyklų vaiko</p>

			gerovės komisijų atstovams (pažyma NŠA Nr. 4ESF14-203)
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo procesą, ugdyti mokinių mokymosi kompetenciją, kuri didintu individualią pažangą.	Mokiniai įgis mokymosi mokytis kompetenciją, kuri padės jiems siekti individualios pažangos	Išaugo mokinių mokymosi motyvacija, mokymo(si) rezultatai pagerėjo 3 proc. 2021 m. NMPP, PUPP rezultatai atitiks šalies vidurki.
8.2. Užtikrinti mokiniu saugumą	Užtikrinamos saugios, higienos normas atitinkančios sąlygos mokyklos bendruomenės nariams. Sisteminis mokyklos bendruomenės požiūris į smurto ir patyčių mažinimą	Organizuota vaikų socializacijos stovykla, kurioje dalyvaus 18 mokinių. Patyčių ir smurto atvejai mokykloje sumažėjo 10 procentų.
8.3. Bendradarbiavimo su tėvais ir socialiniais partneriais plėtra.	Mokyklos bendruomenė dalyvauja bendrose veiklose vykdant projektus	Projektuose ir integruotoje veikloje dalyvauja 50 proc. pedagogų ir 20 proc. tėvų.
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)